



Checkliste
„Einführung
Online-Testsystem“

Mit dieser Checkliste möchten wir Ihnen ein Gefühl dafür geben, wie viel Zeit Sie zur Einführung des Online-Testsystems OPTA₂ einplanen und welche Schritte Sie berücksichtigen sollten. Es lohnt sich, ein bisschen Zeit in die Planung zu investieren, um später unnötigen Stress zu vermeiden.

Bitte beachten Sie, die hier vorgegebenen Zeiten sind als Richtwerte und nicht als verbindlich anzusehen. Abstimmungsprozesse in Unternehmen, auf die wir keinen Einfluss haben, können deutlich mehr Zeit in Anspruch nehmen.

| Rechtliche Vorbereitung | | |
|--|---|-----------|
| <p>Vor der Einführung eines Testverfahrens sollten Sie Ihren Betriebsrat anhören. Sie können am besten entscheiden, wie schnell Sie einen Termin hierfür herbeiführen können. Wir empfehlen, den Betriebsrat frühzeitig in die Testentscheidung einzubeziehen.</p> <p>Auf Wunsch präsentieren wir unser Testverfahren vor Ihrem Betriebsrat oder unterstützen Sie bei der Erstellung einer entsprechenden Präsentation.</p> | <p>Zeitbedarf: ca. 2 – 6 Stunden</p> <p>Zeitlicher Vorlauf: ca. 6 – 8 Wochen</p> <p>Betriebsratbefragung erfolgt am: ____.____.____</p> <p>Zustimmung erhalten am: ____.____.____</p> | <p>KW</p> |
| Systemtechnische Vorbereitungen | | |
| <p>Zur Testdurchführung von OPTA₂ werden nur ein Internetzugang und eine aktuelle Browserversion benötigt. Sollten Sie die Tests in Schulungsräumen durchführen wollen, testen Sie bitte vorher, ob alle Systemvoraussetzungen gegeben sind. Gerne stellen wir Ihnen kostenlose Systemtests zur Verfügung oder beraten Sie bei technischen Fragen.</p> <p>Ihren Bewerbern steht für technische Rückfragen unsere Hotline unter 0212/260 498 698 zur Verfügung sowie ein kostenloser Systemtest (siehe Systemdemo).</p> | <p>Zeitbedarf: 10 Minuten</p> <p>Hotline-Nummer unbedingt im Anschreiben angeben!</p> | <p>KW</p> |
| Kundenkonto einrichten | | |
| <p>Um Tests durchführen zu können, müssen wir ein Kundenkonto für Sie anlegen. Dafür benötigen wir Ihre genaue Firmierung sowie einen Ansprechpartner mit Kontaktdaten.</p> <p>Sie erhalten von uns eine Kundennummer und eine PIN, mit der Sie sich unter www.opta2.de jederzeit in das System einloggen können.</p> | <p>Ihre Kundennummer: _____</p> <p>Ihre PIN _____</p> <p>Zeitbedarf: max. 20 Min.</p> | <p>KW</p> |

Einrichten einer Schnittstelle

OPTA₂ verfügt über eine offene Webschnittstelle im HR-XML-Format, die Ihnen eine einfache und komfortable Verbindung mit anderen von Ihnen eingesetzten HR-Systemen ermöglicht.

Beim Einsatz des U-Form Bewerbermanagement-Systems „Bewerbernavigator“ richten wir selbstverständlich für Sie eine kostenfreie Schnittstelle ein, sodass Sie bequem alle Funktionalitäten des OPTA₂-Systems im Bewerbernavigator wahrnehmen können.

Bei einer Verbindung Ihres Bewerbermanagement-Systems mit OPTA₂ generieren Sie TANS ganz einfach in Ihrem System, welches automatisch auf OPTA₂ zugreift. **Die Abrechnung erfolgt auf Basis der durchgeführten Tests.** Auch die Ergebnisse werden automatisch an Ihr HR-System übertragen.

Eine Beschreibung der Schnittstelle für Ihren HR-System-Anbieter schicken wir Ihnen auf Wunsch gerne kostenlos zu. Bitte schicken Sie eine kurze Mail an lorenz@ullrich-testsysteme.de.

Bevor die Schnittstelle eingerichtet wird, sprechen unsere Entwickler mit Ihnen das genaue Vorgehen ab und definieren, welche Daten wann und wie übergeben werden sollen.

Manchmal erfordern andere HR-Systeme individuelle Anpassungen der Schnittstelle. In diesem Fall erhalten Sie von uns ein Pflichtenheft und ein Angebot, auf dessen Grundlage wir die Schnittstelle umsetzen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Scheffel (0212/22207-13, scheffel@ullrich-testsysteme.de) gerne zur Verfügung.

Zeitbedarf: ca. 2 Tage

KW

Zeitbedarf: ca. 4 – 6 Wochen

Erstellen Ihrer individuellen Test-Einstiegsseite

Wenn Sie Ihre Bewerber von zu Hause aus testen wollen, empfehlen wir Ihnen die Einrichtung einer individuellen Einstiegsseite. Unsere Standardseite www.testdurchfuehren.de passen wir farblich an Ihre Hausfarben an und fügen Ihr Logo oder von Ihnen gestellte Bilder in die Seite ein.

Die URL lautet dann www.kunde.testdurchfuehren.de. Bitte teilen Sie uns mit, welche Bezeichnung Sie für den Platzhalter „kunde“ wünschen. Bedenken Sie bitte, je länger die Firmenbezeichnung, desto leichter machen Ihre Bewerber bei der Eingabe Fehler.

Ab Erhalt Ihrer Daten (Logo, Farbcodes) benötigen wir ca. 2 Werktage zur Erstellung Ihrer individuellen Einstiegsseite. Diese sollten Sie Ihren Bewerbern unbedingt in Ihrem Anschreiben mitteilen.

Von Ihnen benötigen wir:

- > Angabe Ihrer Hausfarben als HTML-Codierung oder RGB (Marketingabteilung!)
- > Ihr Logo in einer Auflösung von 72 dpi
- > Fotos, falls gewünscht

Bitte schicken Sie die benötigten Angaben und Dateien an:

lorenz@ullrich-testsysteme.de

Zeitbedarf: 2 – 4 Tage

KW

| Test-TAN bestellen | | |
|---|--|-----------|
| <p>Pro Testteilnehmer und durchzuführenden Tests benötigen Sie eine Test-TAN. Wir bieten Ihnen drei verschiedene Alternativen, TANs zu erwerben</p> <p>Alt. 1 Bei Standardtests und bei Testmengen bis zu 200 TANs pro Jahr bestellen Sie die TANs ganz einfach per Mail unter lorenz@u-form.de. Die TANs werden dann umgehend für Sie freigeschaltet und in Ihrem Account zur Verfügung gestellt. Unmittelbar nach Freischaltung können Sie über die TANs verfügen. Bitte teilen Sie uns eindeutig mit, für welchen Test Sie welche Menge TANs benötigen. Gekaufte TANs werden nicht zurückgenommen, können aber entgeltlich gegen neue TANs umgetauscht werden.</p> <p>Alt. 2 Bei Einsatz der Schnittstelle rechnen wir nach durchgeführten Tests ab. Hierzu erhalten Sie von uns ein Angebot sowie einen Rahmenvertrag.</p> <p>Alt. 3 Ab 200 TANs pro Jahr haben Sie die Möglichkeit, die TANs selber im System zu generieren, so dass Sie schnell und unkompliziert auf Bedarfe reagieren können. Die Abrechnung erfolgt monatlich. Voraussetzung hierfür ist ein gültiger Rahmenvertrag.</p> <p>Ein Muster unseres Rahmenvertrages lassen wir Ihnen gerne jederzeit zukommen.</p> | <p>Bitte bestellen Sie bei Einsatz mehrerer Tests per E-Mail und senden uns eine Auflistung, welche TAN-Menge Sie pro Test benötigen.</p> <p>Sie können jederzeit TANs nachbestellen!</p> <p>Zeitbedarf: max. 10 Min.</p> <p>Zeitbedarf: einmalig ca. 5 Tage anschließend kein Aufwand</p> <p>Zeitbedarf: einmalig 3 Tage anschließend 20 Sekunden</p> | <p>KW</p> |

| Bearbeitungshinweise | | |
|---|--|-----------|
| <p>Die Bearbeitungshinweise sollten dem Testteilnehmer unbedingt vor dem Teststart zur Verfügung gestellt werden. Der sicherste Weg ist, diese dem Bewerber mit dem Einladungsschreiben bzw. der Einladungsmail mitzuschicken.</p> <p>Bei individuellen Einstiegsseiten passen wir auch die Bearbeitungshinweise an Ihre Hausfarben an.</p> <p>Eine entsprechende Druckvorlage stellen wir Ihnen gerne als PDF zur Verfügung.</p> | <p>Bitte PDF als Druckvorlage bei uns anfordern.</p> <p>Zeitbedarf: max. 1 Tag</p> | <p>KW</p> |

Anschreiben der Testkandidaten

Für das Anschreiben der Bewerber steht Ihnen im „OPTA₂ 1x1“ ein Musteranschreiben zur Verfügung.

Bitte lassen Sie uns Ihr Anschreiben zukommen, bevor Sie es an die Bewerber versenden, damit wir wissen, welche Informationen Sie den Bewerbern schicken möchten. Gerne geben wir Ihnen Tipps und Hinweise, welche Informationen wir noch für wichtig und sinnvoll erachten würden.

Wir empfehlen folgende Angabe im Anschreiben:

- > Test-TAN(s)
- > Systemdemo-TAN
- > Zeitfenster für den Test
- > geschätzter Zeitbedarf für den Testteilnehmer
- > Richtige URL angeben
- > Hinweis: „Täuschungsversuche lohnen nicht“ – Re-Test ankündigen
- > Hotline-Nr. angeben
0212/260 498 698
- > Bearbeitungshinweise mitschicken

Zeitbedarf: ca. 2 Tage

KW

Testdurchführung

Die Erfahrung zeigt, dass Bewerber Tests zu allen Tages- und Nachtzeiten durchführen, wenn Sie ihnen kein Zeitfenster setzen. Wir empfehlen daher: Geben Sie Ihren Bewerbern zeitliche Rahmen vor, in denen die Tests durchgeführt werden sollen. Sie testen so gleichzeitig auch die Zuverlässigkeit Ihrer Bewerber.

Das System wird in der Zeit von 2:00 bis 4:00 Uhr (nachts) neu gestartet und ist nicht verfügbar. Eventuelle Wartungsarbeiten und Systemupdates erfolgen sonntags in der Zeit zwischen 12:00 und 18:00 Uhr. In dieser Zeit darf nicht auf das System zugegriffen werden.

Sie können jederzeit im System sehen, wer wann einen Test durchführt oder durchgeführt hat. Gehen Sie dafür einfach in die Ergebnisübersicht in OPTA₂.

Bitte beachten Sie die Hotline-Zeiten:

Mo. – Do. 9:00 – 17:00 Uhr

Fr. 9:00 – 14:00 Uhr

KW

Ergebnis-Einsicht

Unter www.opta2.de können Sie jederzeit sehen, welcher Bewerber gerade einen Test durchführt und welche Bewerber schon Tests abgeschlossen haben. Loggen Sie sich dafür einfach mit Ihrer Kundennummer und Ihrer PIN in das System ein.

Mit Abgabe des Tests durch den Testteilnehmer oder mit Ablauf der Testzeit können Sie die Ergebnisse unter www.opta2.de einsehen. Bitte loggen Sie sich dafür in das System ein und gehen Sie auf „Übersicht & Tests“.

Im System können Sie die Ergebnisse einsehen, sortieren und mit wenigen Klicks in externe Dateien oder in Excel übertragen.

Die Testdaten liegen in Ihrem Account. Sie allein entscheiden, wann Sie die Daten löschen. Bitte beachten Sie, dass es sich um personenbezogene Daten handelt. Lassen Sie daher besondere Sorgfalt im Umgang mit diesen Daten walten.

Sollten Sie Probleme oder Fragen haben, steht auch Ihnen die Hotline **0212/260 498 698** zu den oben beschriebenen Zeiten zur Verfügung.

Sollten Sie Daten aus Versehen gelöscht haben, setzen Sie sich bitte umgehend mit uns in Verbindung!

Jederzeit möglich!

KW

Notizen

Stand: 06/2010

OPTA₂ ist in Produkt der

Uform:e | Ullrich Testsysteme GmbH & Co. KG

Cronenberger Straße 58

42651 Solingen

Einen Ansprechpartner des Vertriebs erreichen Sie unter:

Telefon: 0212 22207-55

info@ullrich-testsysteme.de

Titelbild: © imagenation – Fotolia.com