



# Das OPTA<sub>2</sub> 1 x 1

Tipps und Tricks für den Umgang mit OPTA<sub>2</sub> –  
dem Online Prüfungs- und Testsystem für Auszubildende

**Version 3.1**



© Copyright: Ullrich Testsysteme GmbH & Co. KG, Solingen

Exklusivvertrieb: U-Form-Verlag

Quelle Titelbild: © pressmaster – Fotolia.com



U-Form-Verlag, Hermann Ullrich (GmbH & Co) KG  
Cronenberger Str. 58 · 42651 Solingen  
Tel. 0212 22207-0 · Fax 0212 208963  
Internet: [www.u-form.de](http://www.u-form.de) · E-Mail: [uform@u-form.de](mailto:uform@u-form.de)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Ihre Zugangsdaten für Ihren Test-Account</b>	<b>5</b>	<b>3. System-Test</b>	<b>21</b>
Unser Vorschlag für Ihren individuellen Testzugang	5	Test-Teilnehmer aus dem nicht deutschsprachigen Ausland	21
<b>Kurzanleitung OPTA<sub>2</sub>-System</b>	<b>7 – 11</b>	<b>4. Test durchführen</b>	<b>22 – 24</b>
– Anmelden	7	4.1 Vorbereitung	22
– Startseite	7	4.2 Bearbeitungshinweise	22
– A. Hauptmenü	8	4.3 Test starten	22
– B. Einstellungen & Vorgaben	8	4.4 Teststartseiten	23 – 24
– C. Kontaktdaten	8	<b>5. Bearbeitung des Tests</b>	<b>25 – 26</b>
– D. TAN-Verwaltung	9	5.1 Eingabe von Rechenergebnissen und Zahlenwerten	25
– E. Ergebnis-Einsicht	10 – 11	5.2 Testoberfläche in der Version 3.1	25
		5.3 Neue Aufgabentypen in der Version 3.1	26
<b>Ausführliche Darstellung der OPTA<sub>2</sub> Funktionen</b>	<b>13 – 34</b>	<b>6. Abgabe des Tests</b>	<b>27</b>
<b>1. Grundlegendes</b>	<b>13</b>	<b>7. Auswertung</b>	<b>28 – 32</b>
1.1 Startseite: www.opta2.de	13	7.1 Auswertungsschemata	28 – 31
1.2 Seite zur Testdurchführung: www.testdurchfuehren.de	13	7.2 Übertragen und Löschen von Ergebnissen	31 – 32
1.3 Benötigte Zugangsdaten: Kundennummer und PIN	13	<b>8. Systemzeiten</b>	<b>33</b>
1.4 Technische Voraussetzung: Zulassung von Java-Script	13	<b>9. Individuelle Lösungen</b>	<b>33</b>
<b>2. Test-TANs</b>	<b>14 – 20</b>	<b>10. Beispielbrief für Bewerber</b>	<b>33 und 34</b>
2.1 Allgemeines	14	<b>11. Technische Bewerberhotline</b>	<b>33</b>
2.2 Erwerb von Test-TANs	15 – 16	<b>EpsKA-Test</b>	<b>36 – 41</b>
2.2.1 Kauf von Test-TANs	15	Einstellen des Bewerberprofils	36
2.2.2 Generierung von Test-TANs durch den Kunden	15	Musterbeispiele Bewerberprofile	37
2.2.2.1 Allgemeines	15	Auswertung EpsKA	38 – 41
2.2.2.2 Freischalten	15		
2.2.2.3 Abrechnung	16		
2.2.3 Nutzung der Web-Schnittstelle	16		
2.3 Überblick über freigeschaltete Test-TANs	17 – 18		
2.3.1 Überblick über generierte Test-TANs bei Nutzung der Schnittstelle	18		
2.4 Kopieren von Test-TANs	18		
2.5 TAN-Gültigkeit	18 – 19		
2.6 Abgelaufene TANs austauschen	20		



## Ihre Zugangsdaten für Ihren Test-Account

Unter [www.opta2.de](http://www.opta2.de) können Sie sich in die Management-Oberfläche des Testsystems einloggen.

Ihre Kundennummer:

Ihre PIN\*:

\*bitte Groß- und Kleinschreibung beachten

Zur Testdurchführung gehen Sie bitte über [www.testdurchfuehren.de](http://www.testdurchfuehren.de)

Ihre Test-TANs:

TAN	Testname
xu11223	System-Demo

## Unser Vorschlag für Ihren individuellen Testzugang

[www.testdurchfuehren.de](http://www.testdurchfuehren.de)

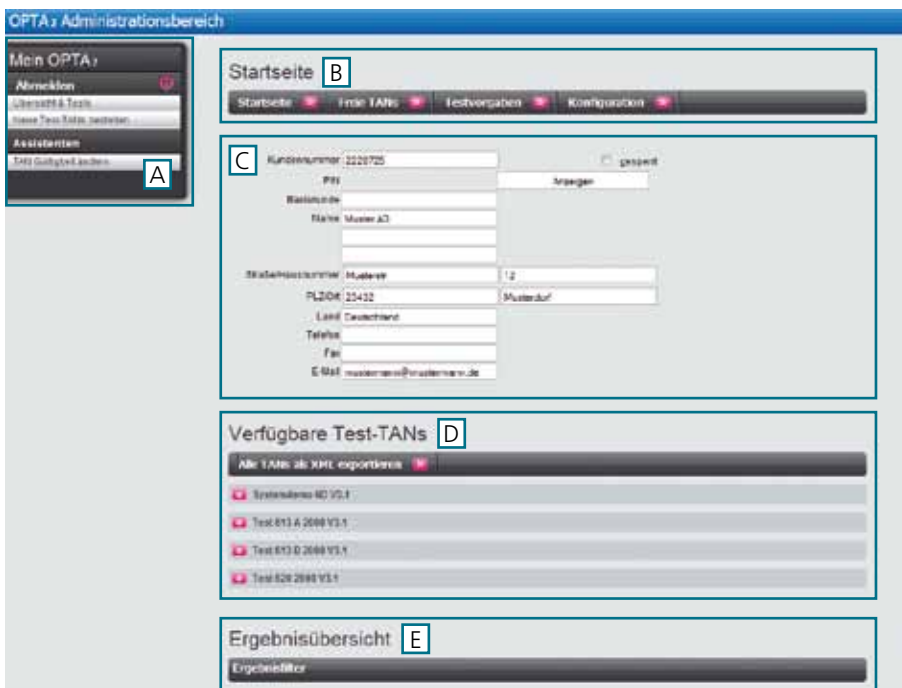
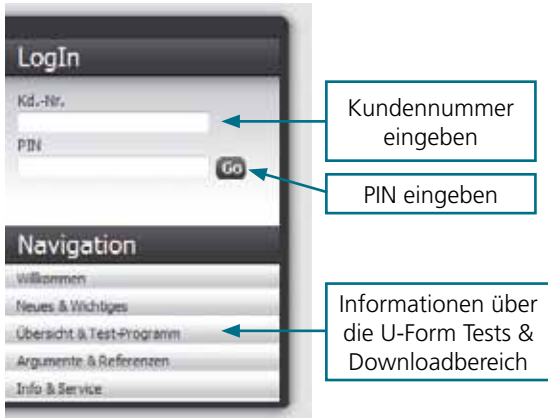
The screenshot shows the test portal interface. At the top left is the logo for 'Testdurchführen.de'. At the top right is the 'OPTA<sub>2</sub>' logo. On the left side, there are three navigation icons: a question mark for 'Bearbeitungshinweise', a refresh icon for 'Check wiederholen', and a globe icon for 'Browser-Download'. The main content area features a blue box with the following text: 'Ihr Browser hat die Überprüfung erfolgreich bestanden und steht nun zum Starten des Testes bereit. Bitte geben Sie nun Ihre 7-stellige Test-TAN in das Eingabefeld ein und starten Sie den Test. Wir empfehlen vor der Testdurchführung das Studium der Bearbeitungshinweise.' Below this text is a 'STARTEN' button with a right-pointing arrow. At the bottom of the page, there is a small link for 'Startseite Impressum AGB' and a footer stating 'OPTA<sub>2</sub> ist ein Produkt der Ulrich Testsysteme GmbH & Co. KG'.



# Kurzanleitung OPTA<sub>2</sub>-System

## Anmelden

Zu allererst müssen Sie sich in das System einloggen. Geben Sie dafür Ihre Kundennummer und Ihre PIN in die vorgesehenen Felder ein und klicken Sie auf „Go“. Sehen Sie immer noch die Eingabemaske, haben Sie sich wahrscheinlich vertippt oder Ihre Zugangsdaten sind ungültig. Sollte auch der zweite Versuch scheitern, setzen Sie sich bitte mit unserer Hotline (siehe Seite 33) in Verbindung.



## Startseite

Auf der Startseite finden Sie die folgenden Funktionen

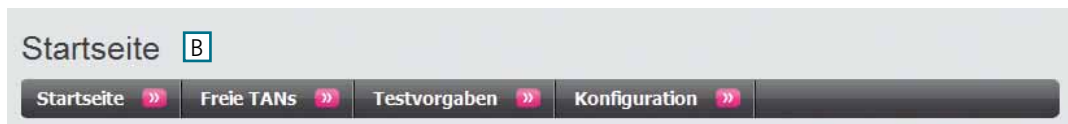
- A. Hauptmenü**
- B. Einstellungen & Vorgaben**
- C. Kontaktdaten**
- D. TAN-Verwaltung**
- E. Ergebnis-Einsicht**

## A. Hauptmenü



- 1. Abmelden**  
Durch einen Klick melden Sie sich aus dem Programm ab. Sollten Sie das Programm mehr als 10 Minuten nicht genutzt haben, meldet sich das System automatisch ab.
- 2. „Übersicht & Tests“** – wenn Sie aus einem anderen Menüpunkt zur Startseite zurückkehren möchte, klicken Sie hier.
- 3. Neue Test-TANs bestellen**  
Wenn Sie für diese Funktion freigeschaltet sind (siehe ab Seite 15 Punkt 2.2.2) können Sie unter diesem Menüpunkt selbstständig neue Test-TANs generieren.
- 4. TAN Gültigkeit ändern**  
Hier können Sie den Gültigkeitszeitraum von TANs festlegen (siehe ab Seite 18 Punkt 2.5).

## B. Einstellungen & Vorgaben

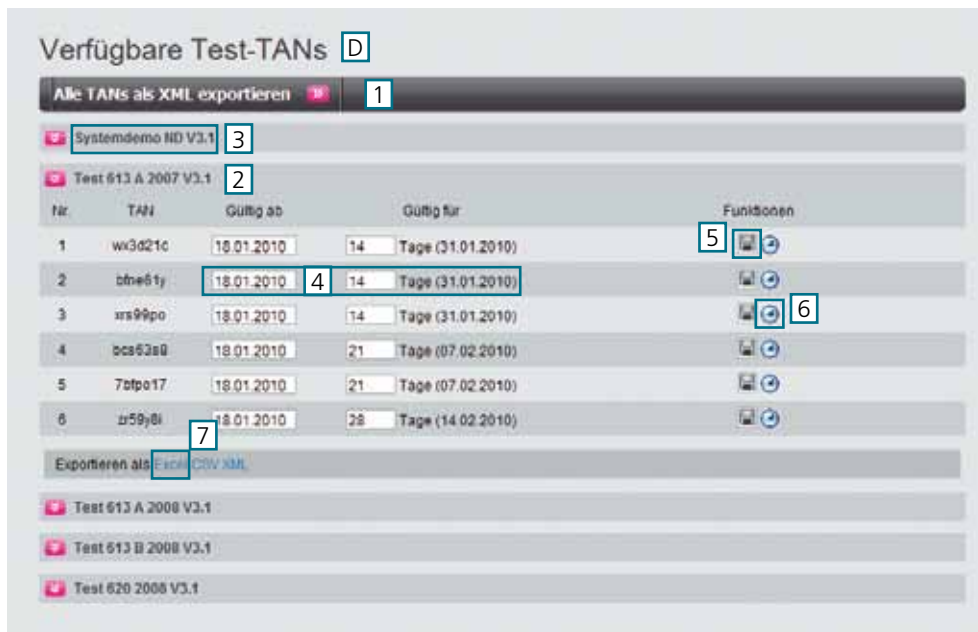


- 1. Startseite**  
Ein Klick auf diesen Button bringt Sie von den anderen Menüpunkten zurück zur Startseite.
- 2. Freie TANs**  
Sollten Sie unsere Web-Schnittstelle zu anderen HR-Systemen nutzen, können Sie hier sehen, welche TANs durch Ihr System bereits vergeben aber noch nicht durch den Bewerber genutzt wurden (siehe Seite 16 Punkt 2.2.3).
- 3. Testvorgaben**  
Hier erfolgt die Eingabe der Soll-Vorgaben für den EpsKA-Test (siehe ab Seite 35).  
Auch für alle anderen Tests können Sie **Soll-Vorgaben** hinterlegen, die bei der graphischen Auswertung der Tests angezeigt werden. Die Soll-Vorgaben können jederzeit von Ihnen angepasst werden.
- 4. Konfiguration**  
Kunden, die TANs selber generieren (siehe Seite 15 Punkt 2.2.2) können hier sehen, für welche Tests sie freigeschaltet sind.

## C. Kontaktdaten

Ihre Kontaktdaten können nur durch unsere Mitarbeiter geändert werden. Bitte schicken Sie uns eine kurze Mail, wenn wir Änderungen vornehmen sollen.

## D. TAN-Verwaltung



1. „**Alle TANs als XML exportieren**“ – Hier können Sie mit wenigen Klicks alle gültigen TANs im XML-Format auf Ihren Rechner übertragen.
2. Hinter den **grauen Balken** finden Sie die Auflistung der gültigen TANs nach Test sortiert. Ein Klick genügt und die Übersicht öffnet sich.
3. Die TAN für den **Systemtest** (siehe Seite 21) ist dauerhaft gültig und kann unendlich oft eingesetzt werden.
4. Hier können Sie die **Gültigkeit für eine TAN** festlegen (4a. datumsweise oder 4b. tageweise) oder ändern. Zum Speichern bitte auf die Diskette 5. klicken.
6. Hier können Sie sich den **Verlauf einer TAN** anzeigen lassen. So können Sie z. B. sehen, wann die TAN generiert wurde oder ob die TAN von Mitarbeitern unserer Hotline auf Grund aufgetretener technischer Schwierigkeiten zurückgesetzt wurde.
7. Hier können Sie die **TANs** für diesen Test im Excel-Format, als XML oder CSV-Format auf Ihren Rechner **übertragen**.

	A	B	C	D	E
1	Test 613 A 2007 V3.1				
2	TAN	Gültig ab	Gültig bis	Generiert am	
3	wx3d21c	18. Jan 10	01. Feb 10	18. Jan 10	
4	bfne61y	18. Jan 10	01. Feb 10	18. Jan 10	
5	xrs99po	18. Jan 10	01. Feb 10	18. Jan 10	
6	bcs63s8	18. Jan 10	08. Feb 10	18. Jan 10	
7	7bfpo17	18. Jan 10	08. Feb 10	18. Jan 10	
8	zr59y8i	18. Jan 10	15. Feb 10	18. Jan 10	
9					
10					
11					

## E. Ergebnis-Einsicht

Test-TAN	Name	Bogen	Alter	Status	Punkte	Prozent	Startzeit
pc5fpy	Susanne Saubermann	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	143.0 / 155.0	92.26 %	2009-07-16 14:30
r1n2afu	Paul Paulaner	Test 616 A 2008 V2.1	0	Test abgeschlossen	121.5 / 147.5	82.37 %	2009-06-19 13:49
uehreb8	Average Angela	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	112.0 / 155.0	72.26 %	2009-07-16 14:38
z6z4a3l	Susanne Mittermax	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	68.0 / 155.0	43.87 %	2009-07-16 14:50
akcpm1m	Max Mauerblume	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	62.0 / 155.0	40.00 %	2009-07-16 14:45
pk5m6jd	Hans Huber	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	16.5 / 155.0	10.65 %	2009-07-16 14:58

### 1. Ergebnisfilter

Hier können Sie festlegen, nach welchen Kriterien das System die Ergebnisse filtern soll. Werden keine Filterkriterien eingegeben, zeigt das System alle in den letzten 30 Tagen durchgeführten Tests an.

### 2. Testname

Wenn Sie verschiedene Tests in einem Account durchführen (z. B. für gewerbliche und kaufmännische Auszubildende) können Sie hier die Bewerber nach durchgeführten Tests filtern. Das System zeigt dann nur noch die Bewerber an, die ein und denselben Test durchgeführt haben.

### 3. „Punkte von ... bis“

Hier können Sie Bewerber nach der erzielten Punktzahl filtern.

### 4. „Prozente von ... bis“

Zeigt Ihnen z. B. an, welche Bewerber mindestens 70 Prozent erzielt haben.

### 5. Soweit die Bewerber ihr Alter angegeben haben, können Sie die Ergebnisse danach filtern.

Auf Grund des AGG ist das Alter keine Pflichtangabe, da es – im Gegensatz zu anderen Testverfahren – bei der Auswertung der U-Form-Tests das Ergebnis nicht beeinflusst.

### 6. Hier können Sie entscheiden, welche Bewerber welchen Bewerberzeitraums Sie miteinander vergleichen möchten, z. B. die Bewerber eines Bewerbungstages oder die Bewerber des gesamten Bewerberzeitraums.

**Hinweis:** Sollten Sie Tests durchgeführt haben, aber keine Ergebnisse in der Ergebnisansicht zu sehen sein, kann es sein, dass der Ergebniszeitraum zu kurz definiert ist. Bitte geben Sie bei Ergebniszeitraum „720“ ein und klicken anschließend auf „Filtern“. Sollten dann immer noch keine Ergebnisse sichtbar sein, setzen Sie sich bitte mit der Hotline in Verbindung.

### 7. „Schulabschluss“

Möchten Sie z. B. nur alle Bewerber mit Hauptschulabschluss miteinander vergleichen, können Sie hier nach den vorgegebenen Schulabschlüssen filtern.

## 8. **Einsicht der Einzel-Testergebnisse**

Unter diesem Menüpunkt werden die Ergebnisse eines Tests ausführlich dargestellt, mit den Kategorieergebnissen, Abschnittsergebnissen, Testbogeneinsicht sowie der graphischen Darstellung der Testkategorien (siehe ab Seite 28) in Abgleich mit vorgebenen Sollwerten (nur wenn diese von Ihnen eingegeben wurden).

## 9. **Druckansicht** Alle Ergebnisse werden so optimiert dargestellt, dass sie auf eine A4 Seite gedruckt werden können.

## 10. **„Name, Bogen, Alter, ...“**

Durch einfaches Anklicken sortieren Sie die Ergebnisse nach dem jeweiligen Kriterium. Beim Klick auf Name werden die Ergebnisse z. B. alphabetisch sortiert (von A nach Z) dargestellt.

## 11. **Status**

Das System zeigt an, in welchem Status sich der Test befindet. Es gibt sechs verschiedene Status:

- „Test abgeschlossen“** = der Test wurde durchgeführt und vom Bewerber oder dem System beendet
- „Test läuft noch“** = der Test befindet sich noch in der Bearbeitung
- „Abgebrochen“** = die Testdurchführung wurde durch den Testkandidaten oder aufgrund technischer Probleme abgebrochen. Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Hotline.
- „Berechnung ausstehend“** = vorübergehender Status – der Test wird in den nächsten Minuten durch das System ausgewertet
- „Neugestartete TAN“** = die TAN wurde von den Mitarbeitern der Hotline auf Grund technischer Probleme zurückgesetzt und wurde durch den Testteilnehmer neu gestartet.
- „Übertragener Printtest“** = die Ergebnisse eines EpsKA-Papiertest wurden zur Online Auswertung übertragen und ausgewertet

## 12. **Vorsicht** mit einem Klick auf das X werden die Ergebnisse dieses Tests gelöscht! Vorher erfolgt eine Sicherheitsabfrage. Möchten Sie mehrere Ergebnisse löschen, wenden Sie sich bitte an die technische Hotline.

## 13. Hier können Sie den Verlauf einer TAN einsehen.



# Ausführliche Darstellung der OPTA<sub>2</sub> Funktionen

## Tipps und Tricks für den Umgang mit OPTA<sub>2</sub> – dem Online Prüfungs- und Testsystem für Auszubildende

OPTA<sub>2</sub> ist ein modernes Online-Testsystem zur Durchführung von Testverfahren am PC. Bei der Entwicklung wurde höchster Wert auf die Bedienerfreundlichkeit gelegt. Trotzdem gibt es gewisse Dinge, die Sie wissen sollten, wenn Sie mit diesem System arbeiten möchten.

Es lohnt sich, 10 Minuten Zeit in dieses OPTA<sub>2</sub> 1 x 1 zu investieren, damit Ihnen zeitaufwändigere Fragen zu einem späteren Zeitpunkt erspart bleiben. Sollten Sie trotzdem noch Fragen haben, stehen wir Ihnen natürlich jederzeit unter **0212 260498698** (technischer Support) zu unseren üblichen Geschäftszeiten zur Verfügung.

## 1. Grundlegendes

### 1.1 Startseite: [www.opta2.de](http://www.opta2.de)

Unter [www.opta2.de](http://www.opta2.de) finden Sie die Startseite des OPTA<sub>2</sub>-Managementsystems, auf der Sie sich in das System einloggen können.

### 1.2 Seite zur Testdurchführung: [www.testdurchfuehren.de](http://www.testdurchfuehren.de)

Unter [www.testdurchfuehren.de](http://www.testdurchfuehren.de) bzw. Ihrer spezifischen Kundenadresse können Sie Tests durchführen und Bearbeitungshinweise einsehen.

#### **Bitte beachten Sie:**

Unter [www.testdurchfuehren.de](http://www.testdurchfuehren.de) finden Sie die Standard-Zugangssseite.

Für individuelle Testzugangsseiten gilt: [www.firmenname.testdurchfuehren.de](http://www.firmenname.testdurchfuehren.de)

Ihre entsprechende individuelle URL finden Sie – falls vorhanden – auf der Seite 5 dieser Anleitung.

### 1.3 Benötigte Zugangsdaten: **Kundennummer und PIN (bitte Groß- und Kleinschreibung beachten)**

Zum Einloggen in das OPTA<sub>2</sub>-Managementsystem benötigen Sie eine Kundennummer und eine PIN. Ihre Kundennummer und Ihre PIN schicken wir Ihnen nach der Registrierung per E-Mail oder per Post zu. Mit Erhalt Ihrer Zugangsdaten ist das System für Sie freigeschaltet und Sie können sofort damit arbeiten.

Auf Wunsch erhalten Sie von uns **kostenlose System-Test-TANs** zum Kennenlernen des Systems.

### 1.4 Technische Voraussetzung:

#### **Zulassung von Java-Script, kein AutoVervollständigen von Formularen**

Damit das System fehlerfrei auf Ihrem Rechner läuft, sollte Ihr Browser AJAX, Pop-Ups und Java-Script zulassen. Eine Registrierung des Browsers erfolgt nicht. Die Testdurchführung erfolgt immer über [www.testdurchfuehren.de](http://www.testdurchfuehren.de) oder über Ihre individuelle Testzugangssseite. Das System führt vor dem Test-Start einen entsprechenden Browsercheck durch. Sind notwendige technische Voraussetzungen nicht gegeben, zeigt der Browsercheck dies an.

Bei der Interneteinstellung „AutoVervollständigung von Formularen“ kann es bei mehrfacher Testdurchführung auf einem Rechner zur Vorgabe von Antworten kommen. Diese Funktion sollten Sie unbedingt vor dem Start des Tests deaktivieren, wenn Sie Tests im Unternehmen durchführen möchten.

## 2. Test-TANs

### 2.1 Allgemeines

Zur Durchführung eines Tests benötigen Sie Test-TANs. Die Test-TANs erfüllen verschiedene Funktionen. Grundsätzlich kann ein Test nur mit einer gültigen Test-TAN gestartet werden. So verhindert das TAN-System einen unberechtigten Zugriff auf die Testverfahren. Nach der Nutzung verliert die TAN ihre Gültigkeit, sodass Bewerber Tests nicht mehrfach durchführen können.

Anhand der Test-TAN erkennt das System, welchen Test welches Kunden es dem Test-Kandidaten zur Verfügung stellen muss. Außerdem dienen die Test-TANs als Abrechnungseinheit. So können Sie sicher sein, dass wir Ihnen nur Tests in Rechnung stellen, für die Sie eine TAN gekauft oder generiert haben.

Das TAN-System bietet Ihnen somit ein Höchstmaß an Sicherheit.

**Bitte beachten Sie:** Jede Test-TAN kann nur einmal verwendet werden. Sobald die Test-TAN eingegeben und auf den Startbutton geklickt wurde, ist eine erneute Verwendung der Test-TAN nicht möglich.

The screenshot shows the 'Verfügbare Test-TANs' (Available Test-TANs) interface. At the top, there is a button 'Alle TANs als XML exportieren'. Below it, a list of test categories is shown, including 'Systemdemo ND V3.1', 'Test 613 A 2007 V3.1', 'Test 613 A 2008 V3.1', 'Test 613 B 2008 V3.1', and 'Test 620 2008 V3.1'. The main table displays the following data:

Nr.	TAN	Gültig ab	Gültig für	Funktionen
1	wx3d21c	18.01.2010	14 Tage (21.01.2010)	[Icons]
2	bme81y	18.01.2010	14 Tage (21.01.2010)	[Icons]
3	xrs99po	18.01.2010	14 Tage (21.01.2010)	[Icons]
4	bca63s8	18.01.2010	21 Tage (07.02.2010)	[Icons]
5	7bfpo17	18.01.2010	21 Tage (07.02.2010)	[Icons]
6	zfs9y6i	18.01.2010	28 Tage (14.02.2010)	[Icons]

Below the table, there is an 'Exportieren als Excel CSV XML' button. The 'Ergebnisübersicht' (Result Overview) section includes an 'Ergebnisfilter' with fields for 'Testname', 'Punkte von' (0.0 to 999.0), 'Prozent von' (0.0 to 999.0), 'Alter von' (0 to 99), 'Betrachtungzeitraum' (720 Tage zurücklegend), and 'Schulabschluss' (Abschluss nicht relevant). A 'Filtern' button is at the bottom.

Annotations on the screenshot:

- 'Übersicht Test-TANs' points to the table header.
- 'Hier klicken für die Test-TAN-Auflistung Test 613 A' points to the 'Test 613 A 2007 V3.1' category.
- 'Gültigkeit festlegen' points to the 'Gültig für' column.

## 2.2 Erwerb von Test-TANs

Es gibt drei Möglichkeiten, wie Sie Test-TANs erwerben können:

1. den Kauf von Test-TANs und die Freischaltung durch den U-Form-Verlag
2. das eigene Generieren von Test-TANs und
3. die Test-TAN Generierung durch Nutzung einer Web-Schnittstelle.

Die Möglichkeiten werden in den folgenden Punkten ausführlich dargestellt. Gerne beraten wir Sie, welche der Möglichkeiten am besten zu Ihnen und Ihrem Recruiting-Prozess passen.

### 2.2.1 Kauf von Test-TANs

Sie sagen uns, welchen Test Sie wie häufig durchführen möchten und wir schalten Ihnen die entsprechende Menge Test-TANs innerhalb weniger Minuten frei. Die Mindest-TAN-Menge beträgt bei der Erstbestellung 10 TANs. Bei Nachbestellungen können Sie jede beliebige Menge von Test-TANs nachordern – ein kurzer Anruf oder eine Mail genügen.

Unmittelbar nach der Freischaltung schicken wir Ihnen die TANs per Mail oder auf Wunsch auch per Post zu. Sie können die TANs nun zur weiteren Verwendung ausdrucken. So können Sie bereits 5 Minuten nach Ihrem Anruf Ihre Bewerber mit dem System testen.

### 2.2.2 Generierung von Test-TANs durch den Kunden

#### 2.2.2.1 Allgemeines

Diese Funktion steht auf Wunsch Kunden mit einem Mindestumsatz von 200 Test-TANs pro Jahr zur Verfügung. Voraussetzung für die Nutzung dieser Funktion ist die Vereinbarung eines Rahmenvertrages zur Abnahme von Test-TANs zwischen dem Kunden und der Ullrich Testsysteme GmbH & Co KG sowie ein gültiges Angebot.

Ist der Vertrag geschlossen, erfolgt die Freischaltung zur TAN-Generierung durch die Ullrich Testsysteme GmbH & Co.KG.

Es können nur TANs von Tests generiert werden, für die der Kunde freigeschaltet wurde. Möchten Sie Ihr Test-Angebot ausweiten, sprechen Sie uns bitte an.

#### 2.2.2.2 Freischalten

Vorteil dieser Variante ist, dass Sie zeitnah Test-TANs selber generieren können. Das heißt, Sie sind weder auf unsere Bürozeiten angewiesen noch müssen Sie die Menge an TANs, die Sie für alle Testdurchläufe benötigen, vorher schätzen. Sie können jederzeit innerhalb von Sekunden TANs im System freischalten.

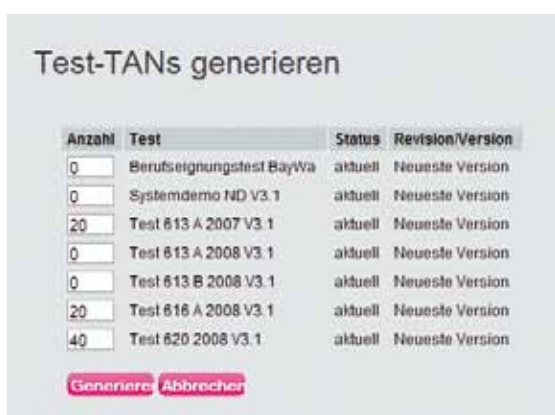
**Bitte beachten Sie**, dass die Generierung von TANs dem Kauf von TANs gleichkommt und damit ein gültiger Kaufvertrag abgeschlossen wird.

Einmal durch Sie generierte TANs werden nicht zurückgenommen, da diese im nächsten Testzeitraum wieder genutzt werden können.

Zum Freischalten der TANs loggen Sie sich bitte im System ein. Bitte klicken Sie im linken Menü auf „Neue Test-TANs bestellen“.



Nun erscheint ein Feld, in dem alle Tests aufgelistet sind, für die Sie freigeschaltet sind. Geben Sie jetzt die gewünschten TAN-Mengen in das entsprechende Feld ein und klicken Sie dann auf „Generieren“.



Im Augenblick der Generierung erzeugt das System eine Übersicht über die Menge der generierten Test-TANs. Diese Übersicht stellt die Grundlage für die Rechnungslegung dar. Mit der Rechnung erhalten Sie einen Ausdruck dieser Übersichten, um genau nachvollziehen zu können, welche Mengen Test-TANs in welchem Zeitraum generiert wurden.

Zur Nutzung der Test-TANs gehen Sie im Menü zurück auf „Übersicht & Tests“. Die generierten Test-TANs erhalten Sie durch einen Klick auf den jeweiligen grauen Balken (siehe Abbildung auf Seite 9).

### 2.2.2.3 Abrechnung

Mit dem Generieren der TANs erzeugt das System automatisch ein PDF, auf Grundlage dessen die TANs monatlich abgerechnet werden. Sie erhalten die PDFs mit allen TANs, die in einem Monat generiert wurden, mit der Rechnung zugeschickt. So können Sie sicher sein, dass nur die TANs in Rechnung gestellt werden, die Sie wirklich generiert haben.

### 2.2.3 Nutzung der Web-Schnittstelle

Für Kunden, die das Testsystem in ihren E-Recruiting-Workflow einbinden möchten und bereits ein anderes HR-System nutzen, bietet das OPTA<sub>2</sub>-System eine weitere komfortable Lösung: Die TAN-Generierung über die Web-Schnittstelle.

Durch Nutzung der Web-Schnittstelle können TANs automatisch im OPTA<sub>2</sub>-System generiert und in Serienmails oder Briefe eingebunden werden. Die Abrechnung erfolgt in diesem Fall auf Basis der generierten Test-TANs oder der durchgeführten Tests.

**Hinweis:** Eine technische Beschreibung unserer Web-Schnittstelle stellen wir Ihnen auf Anfrage gerne kostenlos zur Verfügung. Durch die Anbindung Ihres Systems an das OPTA<sub>2</sub>-System können einmalig Programmierkosten entstehen.

### 2.3 Überblick über freigeschaltete Test-TANs

Wenn Sie wissen möchten, wie viele TANs welcher Tests Ihnen noch zur Verfügung stehen (gilt nicht bei Nutzung der Schnittstelle – siehe hier Punkt 2.2.3), so finden Sie unter dem Menüpunkt „Übersicht & Tests“ (wird direkt nach dem Einloggen angezeigt) eine Auflistung der freigeschalteten und noch nicht verwendeten TANs.

Die TANs sind nach Testart sortiert und verbergen sich hinter dem grauen Balken, den Sie durch einfaches Anklicken öffnen können. So sehen Sie, wie viel TANs Ihnen für diesen Test noch zur Verfügung stehen.

ANZEIGE



## Gute Azubis schneller online finden, testen und verwalten

### Weniger Aufwand

Individueller Bewerbungsworkflow, Online-Erfassung der Bewerberdaten, Schnittstelle zur Bundesagentur für Arbeit und zu anderen HR-Systemen, Vertragsausdruck

### Schnellere Ergebnisse

Individuelles Online-Bewerbungsformular, Dokumentenverwaltung, Einladung auf Knopfdruck, selektiver Zugriff, Filterfunktion

### Bessere Auszubildende

Integrierte Online-, Leistungs- und Persönlichkeitstests für verschiedene Berufsgruppen, Bewerberranking, Matchingfunktion

### Überschaubare Kosten

Abrechnung auf Basis der Nutzung des Systems, kein Installationsaufwand, kostenlose Updates, keine IT-Kosten



0212 22207-0 | [www.bewerbernavigator.de](http://www.bewerbernavigator.de)

Der Bewerber-Navigator ist ein Produkt des U-Form-Verlages, Solingen.

### 2.3.1 Überblick über generierte Test-TANs bei Nutzung der Schnittstelle

Für Kunden, die die Web-Schnittstelle nutzen, bietet das System eine zusätzliche Funktionalität an. Unter dem Reiter „Freie TANs“ finden Sie die TANs, die von Ihrem HR-System generiert, bisher aber vom Bewerber noch nicht genutzt wurden. Sie sehen so auf einen Blick, wie viele Bewerber zum Test eingeladen wurden, diesen aber noch nicht durchgeführt haben. Unter diesem Reiter finden Sie auch die TANs von Bewerbern, die den Test gerade bearbeiten oder die den Test abgebrochen haben.



### 2.4 Kopieren von Test-TANs

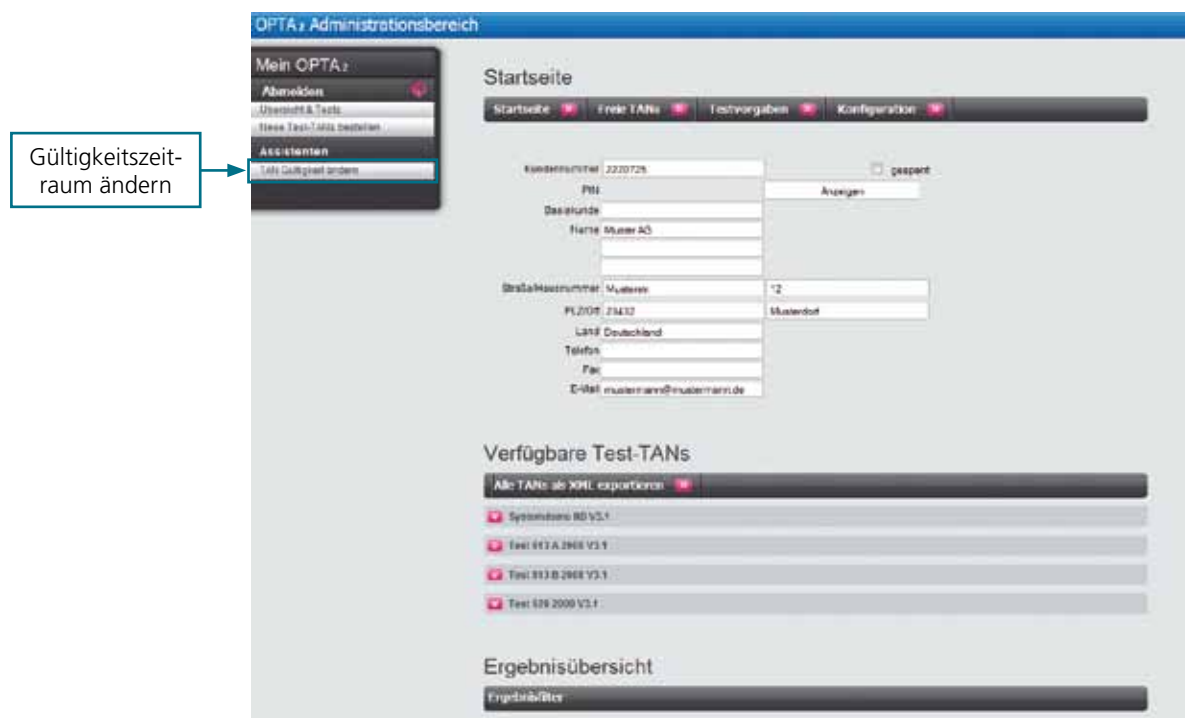
Aus Sicherheitsgründen ist die Kopierfunktion im System eingeschränkt und ein Kopieren mit der rechten Maustaste nicht möglich. Möchten Sie die Test-TANs in ein anderes Programm übertragen, verwenden Sie bitte die Übertragungsmöglichkeit per Excel-Schnittstelle, XML- oder CSV-Datei.

### 2.5 TAN-Gültigkeit

Den Gültigkeitszeitraum der Test-TANs können Sie individuell festlegen. Diese zeitliche Begrenzung der Test-TANs ist dann besonders sinnvoll, wenn Sie die Tests von Bewerbern zu Hause durchführen lassen möchten. Sie können die zeitliche Begrenzung jederzeit aufheben oder verändern.

Wenn Sie Ihren Bewerber feste Testzeiträume vorgeben (z. B. Testdurchführung innerhalb von fünf Tagen nach Erhalt der TAN), sollten Sie die Test-TAN zeitlich begrenzen. So verhindern Sie, dass Bewerber außerhalb des vorgegebenen Zeitraums einen Test durchführen können.

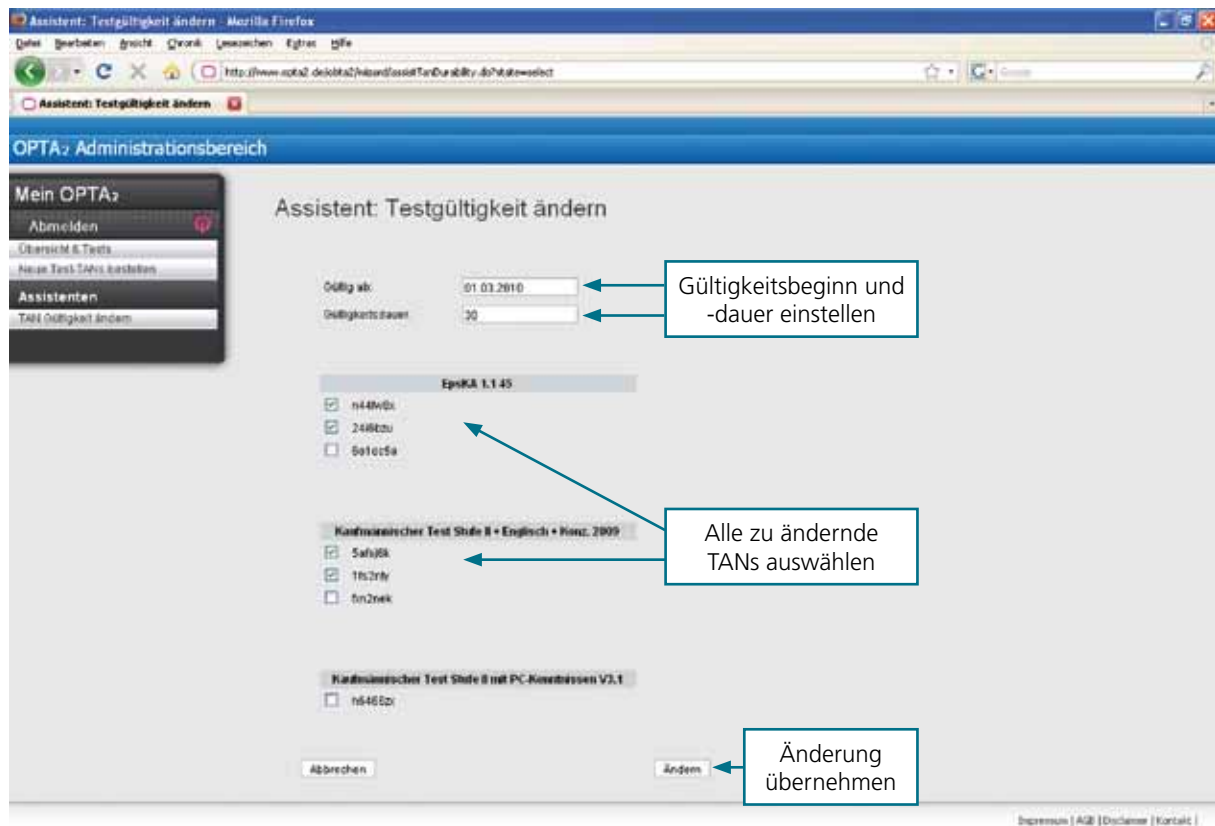
Um den Gültigkeitszeitraum der entsprechenden Test-TANs Ihrer Kandidaten schnell und übersichtlich festlegen zu können, steht Ihnen unter dem Menüpunkt „Assistenten“ die Funktion „TAN Gültigkeit ändern“ zur Verfügung.



Bei Aufruf der Funktion, bietet Ihnen der Assistent die beiden Textfelder „Gültig ab“ und „Gültigkeitsdauer“ an sowie eine Auflistung aller Ihrer bestehenden Test-TANs.

Geben Sie den von Ihnen gewünschten Gültigkeitsbeginn und/oder die Gültigkeitsdauer (in Tagen) ein und wählen Sie alle TANs, die Sie ändern möchten, durch Anklicken der Checkboxes aus.

Durch Klick auf den Button „Ändern“ unter der TAN-Auflistung übernimmt das System Ihre Änderungen für alle ausgewählten TANs.



Der geänderte Gültigkeitszeitraum wird Ihnen sofort in Ihrer Liste der verfügbaren Test-TANs angezeigt.

Liste der verfügbaren Test-TANs

Alle TANs als XML exportieren

Nr.	TAN	Gültig ab:	Gültig für	Funktionen
<b>EpoKA 1.1.45</b>				
1	n44v0k	01.03.2010	30 Tage (30.03.2010)	
2	248tzu	01.03.2010	30 Tage (30.03.2010)	
3	601ec5a	02.12.2009	720 Tage (21.11.2011)	
<b>Kaufmännischer Test Stufe II + Englisch + Kunst, 2009</b>				
1	5afj0k	01.03.2010	30 Tage (30.03.2010)	
2	1h2trb	01.03.2010	30 Tage (30.03.2010)	
3	fn2nek	02.12.2009	720 Tage (21.11.2011)	
<b>Kaufmännischer Test Stufe II mit PC-Kenntnissen V3.1</b>				

Exportieren als Excel CSV XML

Möchten Sie die Gültigkeit einzelner TANs ändern (z. B. weil ein Bewerber im Testzeitraum krank oder auf Klassenfahrt war), können Sie dies im TAN-Menü tun.

Nach Anklicken des grauen Balkens des jeweiligen Tests erscheint das TAN-Menü. Geben Sie einfach den neuen Gültigkeitszeitraum ein und klicken Sie anschließend auf das Disketten-Symbol. Die Gültigkeit einer TAN können Sie so beliebig oft verändern.

## 2.6 Abgelaufene TANs austauschen

In der betrieblichen Praxis kommt es vor, dass Bewerber einer Testaufforderung nicht nachkommen, da sie z. B. bereits eine andere Stelle angetreten haben. Damit Sie die erworbenen und noch nicht genutzten Test-TANs weiter verwenden und anderen Bewerbern zur Verfügung stellen können, bietet OPTA<sub>2</sub> die Möglichkeit, eine abgelaufene TAN automatisch durch eine neue TAN zu ersetzen.

Durch diese automatische Aktualisierung können Sie vermeiden, dass statt dem angesprochenen zweiten Bewerber nun doch noch der erste Bewerber den Test durchführt.

Um die Funktion zu aktivieren gehen Sie unter „Übersicht & Tests“ auf den Reiter „Testvorgaben“.

Unter der Rubrik „Vorgabewerte/Basiswerte“ finden Sie den Punkt „Vorgabe für Tests ‚Abgelaufene TANs austauschen‘“. Wählen Sie diese allgemeingültige Vorgabe, wenn Sie zukünftig bei Bestellung und Einsatz von ganz neuen Tests immer eine automatische Aktualisierung der Test-TANs nach deren Gültigkeitsablauf wünschen.

Für Tests, die Sie bereits verwenden, müssten Sie die Funktion einmalig pro Test selber aktivieren, sofern Sie sie für diese Tests nutzen möchten.

**OPTA<sub>2</sub> Administrationsbereich**

**EpsKA-Testvorgaben**

Bearbeiten | Freie TANs | **Testvorgaben** | Konfiguration

**Vorgabewerte / Basiswerte**

Gültigkeit (Tage): 120  
Vorgabe für Tests 'Abgelaufene TANs austauschen':  **Automatische Aktualisierung abgelaufener TANs bei Nutzung **neuer Tests****

Defaultwerte für EpsKA 1.1 45

Testwerte in der Kundenansicht (EpsKA 1.1 45)  
TANs für Test nach Gültigkeitsablauf austauschen:  **Automatische Aktualisierung abgelaufener TANs bei **bereits verwendeten Tests****

Dimensionid	Bezeichnung	W
5654	Teamfähigkeit (aktiv integrierend)	3,0
5655	Teamfähigkeit (passiv integrierend)	3,0
5656	Berufsmotivation (intrinsisch motiviert)	3,0
5657	Berufsmotivation (extrinsisch motiviert)	3,0
5658	Entscheidungsstil (spontan)	3,0
5659	Entscheidungsstil (reflexiv)	3,0
5660	Initiative	3,0
5661	Zuverlässigkeit	3,0
5662	Soziale Erwünschtheit	3,0

### 3. System-Test

---

Damit Ihre Bewerber das System in Ruhe kennenlernen können, bieten wir Ihnen einen kostenlosen System-Test an. Der Einsatz eines solchen System-Tests bietet sich insbesondere dann an, wenn Ihre Bewerber von zu Hause aus testen. Die Bewerber können sich so ohne zeitlichen Druck schon vor dem Zeitpunkt des eigentlichen Tests in Ruhe mit den Funktionalitäten des Systems vertraut machen.

Die zum System-Test gehörige Test-TAN ist eine sogenannte Dauer-TAN, das heißt, sie ist beliebig oft einsetzbar. Das hat zwei Vorteile: erstens brauchen Sie nur eine Test-TAN für alle Bewerber (Sie erhalten gut merkbare TANs) und zweitens kann der Bewerber den Test beliebig oft wiederholen oder an verschiedenen Rechnern ausprobieren.

Die Bewerber sehen das Ergebnis des System-Tests und wissen so, ob alle Ergebnisse richtig eingegeben wurden. Um Ihre Ergebnisseite nicht mit unnötigen Daten zu belasten, werden die Ergebnisse nicht in Ihrem Account, sondern in einem gesonderten Account gespeichert.

#### **Test-Teilnehmer aus dem nicht deutschsprachigen Ausland**

Die meisten U-Form-Tests für Berufsanfänger erhalten eine Rechtschreibübung in deutscher Sprache. In den Texten befinden sich auch Wörter mit Umlauten und Eszett (ß). Dies kann, wenn der Test an einem PC im Ausland durchgeführt wird, ein Problem darstellen, da ausländische Tastaturen oft keine Umlaute und kein Eszett enthalten.

Um Probleme bei der Testdurchführung zu verhindern, sollte der Test-Kandidat vor der Testdurchführung kurz Kontakt mit uns aufnehmen entweder über die Hotline-Nummer (siehe Seite 33) oder per Mail ([hotline@u-form.de](mailto:hotline@u-form.de)).

## 4. Test durchführen

### 4.1 Vorbereitung

Zur Durchführung eines Tests benötigen Sie pro Teilnehmer einen internetfähigen PC mit einem aktuellen Browser (vorzugsweise mit Windows) und eine Test-TAN. Außerdem ist es empfehlenswert, den Teilnehmern für Nebenrechnungen einen Stift, Konzeptpapier und eventuell einen Taschenrechner zur Verfügung zu stellen. Ein Taschenrechner ist zwar in die Testoberfläche integriert, manche Bewerber kommen jedoch mit einem Tischrechner besser zurecht.

### 4.2 Bearbeitungshinweise

Unter [www.testdurchfuehren.de](http://www.testdurchfuehren.de) finden Sie ausführliche Bearbeitungshinweise für die Testdurchführung in OPTA<sub>2</sub>. Gerne schicken wir Ihnen diese Bearbeitungshinweise auch vorab als PDF zu.




Es ist sinnvoll und wichtig den Bewerbern vor der Testdurchführung die Möglichkeit zu geben, die Bearbeitungshinweise zu lesen.

Den Kunden, die eine individuell gestaltete Testdurchfuehren.de-Seite haben, können auch individuelle Bearbeitungshinweise auf dieser Seite eingespielt werden. Wenn Sie dies wünschen, sprechen Sie bitte unsere Vertriebsmitarbeiter an.

### 4.3 Test starten

Der Test wird unter [www.testdurchfuehren.de](http://www.testdurchfuehren.de) oder Ihrer **individuellen Testzugangsseite** gestartet. Unmittelbar nach Eingabe der URL führt das System einen Browsercheck durch und überprüft, ob alle technischen Voraussetzungen zur Testdurchführung gegeben sind.

Folgende Ergebnisse der Funktionstests sind möglich:

Symbol	Bedeutung
	Der Funktionstest wurde erfolgreich beendet.
	Eine erforderliche Funktion steht nicht zur Verfügung. Bitte lesen Sie die Bearbeitungshinweise oder wenden Sie sich an unsere Bewerberhotline.
	Eine nicht notwendige Funktion fehlt.



Bei erfolgreicher Durchführung des Browserchecks erscheint nun folgende Bildschirmseite:

#### 4.4 Teststartseiten

Standardmäßig werden auf der Teststartseite die persönlichen Daten des Bewerbers (Name, Adresse, Alter) abgefragt sowie der zu erlangende Schulabschluss.

**Willkommen zum Test**

**"Test 613 A 2008 V3.1"**

**Bitte geben Sie zunächst Ihre Adressdaten sorgfältig ein. Sollten Ihre Daten bereits komplett oder teilweise hinterlegt sein, sind die Felder deaktiviert und können nicht ergänzt werden. Ihre Daten wurden in diesem Falle bereits durch Ihre Bewerbung eingetragen. Fehlende oder fehlerhafte Umlaute sind keine Fehler und brauchen nicht berücksichtigt oder gemeldet zu werden.**

Der Test beginnt mit der Betätigung des Buttons "Weiter" unten rechts.

Name

Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land

Telefon

E-Mail

Alter

angestrebter Schulabschluss

- kein Schulabschluss
- Hauptschulabschluss (Klasse 9/10 A)
- Realschulabschluss/Fachschulreife (Klasse 9/10 B)
- Fachhochschulreife (Klasse 12)
- Allgemeine Hochschulreife (Abitur)

Bei den Systemtests wird auf die Abfrage der persönlichen Daten und des Schulabschlusses aus Datenschutz rechtlichen Gründen verzichtet.

**Bitte geben Sie zunächst Ihre Adressdaten sorgfältig ein. Sollten Ihre Daten bereits komplett oder teilweise hinterlegt sein, sind die Felder deaktiviert und können nicht ergänzt werden. Ihre Daten wurden in diesem Falle bereits durch Ihre Bewerbung eingetragen. Fehlende oder fehlerhafte Umlaute sind keine Fehler und brauchen nicht berücksichtigt oder gemeldet zu werden.**

Der Test beginnt mit der Betätigung des Buttons "Weiter" unten rechts.

**Hinweis: Aus Gründen des Datenschutzes brauchen Sie bei diesem Test keine Adress- oder persönlichen Daten erfassen. Starten Sie den Test durch Anklicken von "Weiter"**

Vielleicht möchten Sie aber mehr von Ihren Bewerbern wissen, was Ihnen zur Auswertung der Tests relevant erscheint oder Daten, an die Sie anderweitig schlecht kommen. So gibt es z. B. Kunden, die gerne wissen möchte, wie die Bewerber auf das Stellenangebot aufmerksam geworden sind. Auch diese Informationen lassen sich auf der Teststartseite erfassen. In diesem Fall wird eine individuelle Teststartseite für Sie erstellt (die Programmierkosten werden Ihnen einmalig in Aufwand gestellt).

Bitte geben Sie zunächst Ihre Adressdaten sorgfältig ein. Sollten Ihre Daten bereits komplett oder teilweise hinterlegt sein, sind die Felder deaktiviert und können nicht ergänzt werden. Ihre Daten wurden in diesem Falle bereits durch Ihre Bewerbung eingetragen. Fehlende oder fehlerhafte Umlaute sind keine Fehler und brauchen nicht berücksichtigt oder gemeldet zu werden.

Der Test beginnt mit der Betätigung des Buttons "Weiter" unten rechts.

Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Straße/Hausnummer	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Alter	<input type="text"/>

angestrebter Schulabschluss

- kein Schulabschluss
- Hauptschulabschluss (Klasse 9/10 A)
- Realschulabschluss/Fachschulreife (Klasse 9/10 B)
- Fachhochschulreife (Klasse 12)
- Allgemeine Hochschulreife (Abitur)

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- Messe 'Einstieg Abi Berlin'
- Homepage 'www.deutsche-wohnen.com'
- Internetjobportal (z. B. www.monster.de)
- Krankenkassenportal
- Berliner Morgenpost
- Wiesbadener Kurier
- Frankfurter Allgemeine Zeitung
- Frankfurter Rundschau
- Allgemeine Zeitung Mainz
- Sonstige Quelle

Abbrechen

Weiter

Die auf der Teststartseite erfassten zusätzlichen Informationen werden auch bei der Excel-Übertragung (siehe ab Seite 31) in einem separaten Reiter mit übergeben, sodass Sie Ihnen zur Auswertung zur Verfügung stehen.

## 5. Bearbeitung des Tests

### 5.1 Eingabe von Rechenergebnissen und Zahlenwerten

Das System prüft Ergebnisse nicht auf Plausibilität, sondern akzeptiert die vom Bewerber eingegebenen Zahlen und Ziffern. Auch unlogische Lösungen werden vom System angenommen und später in der Lösung wiedergegeben.

### 5.2 Testoberfläche in der Version 3.1

The screenshot shows a web-based test interface. On the left, a navigation sidebar is visible with several menu items. Item 4 points to 'bearbeitete Fragen ausblenden', item 5 to 'aktueller Abschnitt', and item 6 to 'Deutschklausurfrage'. The main content area displays a reading comprehension task titled '1. Textverständnis'. The text discusses the market for navigation devices in Germany. Below the text are five multiple-choice questions (a-e) with checkboxes. A 'Notizblock' (3) is located at the top right of the main content area. At the bottom of the interface, a status bar shows the number '7' and the text 'Sie haben 1 von 19 Fragen beantwortet'.

#### Funktionen:

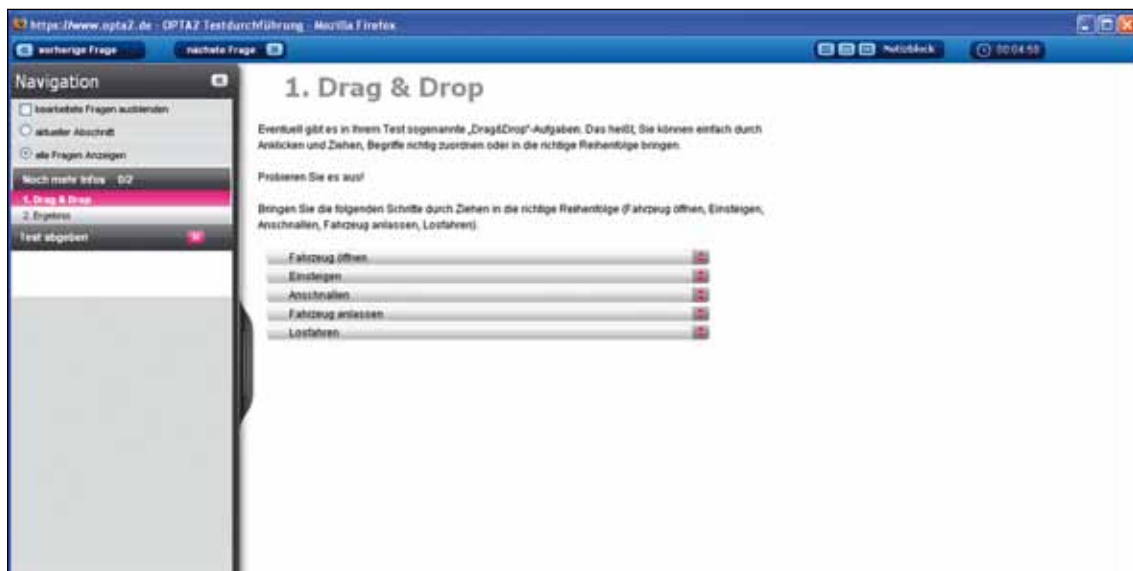
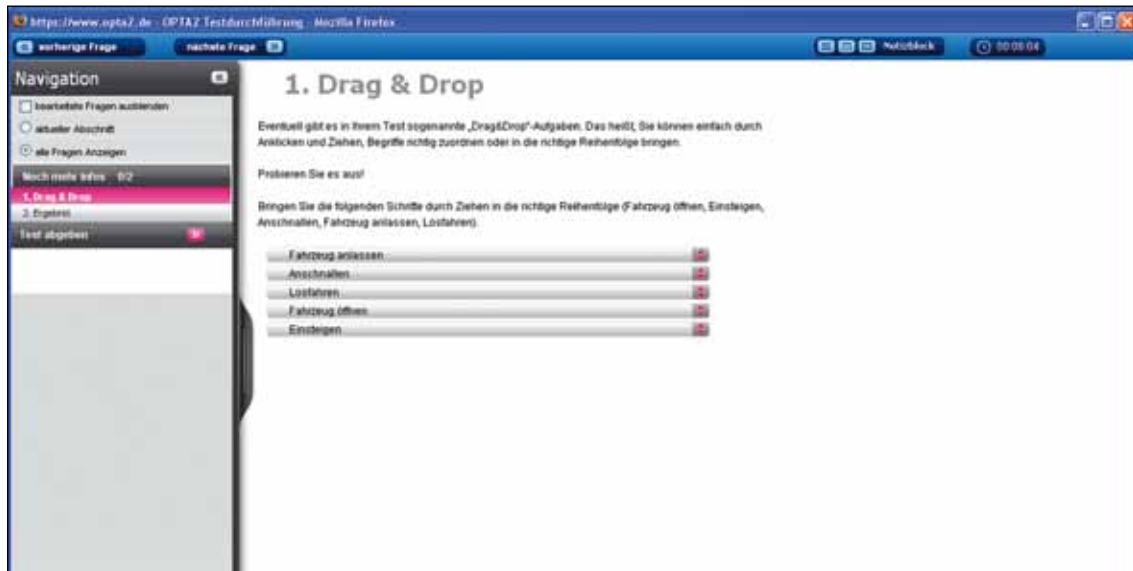
1. Integrierter Taschenrechner
2. Merk-Funktion
3. Notizblock (erlischt mit Abgabe)
4. „bearbeitete Fragen ausblenden“: nur noch nicht bearbeitete Fragen werden angezeigt
5. „aktueller Abschnitt“: nur Fragen des aktuellen Abschnitts werden im Menü angezeigt
6. Anzeige Anzahl beantworteter Fragen pro Abschnitt
7. Anzeige Anzahl bearbeiteter Fragen pro Test

### 5.3 Neue Aufgabentypen in der Version 3.1

Um Zuordnungs- und Reihenfolgeaufgaben in Zukunft zu vereinfachen, bietet die neue Version den Aufgabentyp „Drag and Drop“ an. Das heißt, Antworten können durch einfaches Anklicken und Ziehen Feldern zugeordnet oder in die richtige Reihenfolge gebracht werden.

Ist diese Funktionalität in einem Test enthalten, wird sie als Musteraufgabe im Systemtest erklärt, sodass der Testteilnehmer das „draggen und droppen“ vorher schon einmal ausprobieren kann.

#### Musteraufgabe Drag und Drop



## 6. Abgabe des Tests

Nach Ablauf der Zeit wird der Test automatisch vom System beendet. Mit Hilfe des „Abgeben“-Buttons in der Menü-Leiste kann der Bewerber den Test auch vor Ablauf der Zeit abgeben. Die vom Bewerber in Anspruch genommene Zeit können Sie in der Ergebnis-Übersicht ablesen.

**Bitte beachten Sie:** Klickt der Bewerber auf „Abgeben“ erfolgt eine Abfrage, ob der Test wirklich vor Ablauf der Zeit abgegeben werden soll. Klickt der Bewerber auf „OK“, wird der Test an das System übermittelt. Die Ergebnisse können jetzt nicht mehr verändert werden. Klickt der Bewerber auf „Cancel“, kann er den Test weiter bearbeiten.

**Das Schließen des Browsers ohne vorherige Abgabe des Tests führt dazu, dass der Test nicht ausgewertet werden kann!**

Ein Wiederherstellung der Ergebnisse kann durch unseren System-Administrator erfolgen. Für den entstandenen Aufwand wird eine Bearbeitungsgebühr von 30,00 Euro in Rechnung gestellt.

The screenshot shows a web browser window displaying a test titled "1. Textverständnis". The interface includes a navigation sidebar on the left with a "Test abgeben" button highlighted in red. A modal dialog box is open in the center, asking "Möchten Sie diesen Test beenden und somit den Test abgeben?" with "OK" and "Cancel" buttons. The test content includes a text passage about mobile navigation devices and a list of multiple-choice questions (a-e) with checkboxes.

## 7. Auswertung

### 7.1 Auswertungsschemata

Bereits Sekunden nach Ablauf der Test-Zeit können Sie auf die Ergebnisse zugreifen. Bitte loggen Sie sich dazu unter [www.opta2.de](http://www.opta2.de) mit Ihrer Kundennummer und Ihrer PIN in das System ein.

Unter dem Menüpunkt „Übersicht und Tests“ finden Sie im unteren Teil die Ergebnisübersicht und die Möglichkeit Testergebnisse zu filtern.

**Bitte beachten Sie:** Eine Benachrichtigung per E-Mail bei Testabgabe erfolgt nicht.

Test-TAN	Name	Bogen	Alter	Status	Punkte	Prozent	Startzeit
po5fby	Susanne Saubermann	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	143.0 / 155.0	92.26 %	2009-07-16 14:30
r1n3alu	Paul Paulaner	Test 616 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	121.5 / 147.5	82.37 %	2009-06-16 13:49
uehreb0	Average Angela	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	112.0 / 155.0	72.26 %	2009-07-16 14:38
ze24a3l	Susanne Mittermax	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	68.0 / 155.0	43.87 %	2009-07-16 14:50
akqm1m	Max Mauerblume	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	62.0 / 155.0	40.00 %	2009-07-16 14:45
6k5m0jd	Hans Huber	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	16.5 / 155.0	10.65 %	2009-07-16 14:58

Ohne Filter zeigt das System alle Testergebnisse von Tests an, die in den letzten 30 Tagen durchgeführt wurden.

Sie haben die Möglichkeit, nach den folgenden Kriterien zu filtern:

- Testname (wenn Sie verschiedene Tests über das System laufen lassen)
- Punktzahl
- Prozentwerte
- Alter
- Testzeitraum
- Schulabschluss

Das System zeigt dann alle Tests an, die dem Filter-Kriterium entsprechen.

Sie haben weiterhin die Möglichkeit, die Ergebnis-Übersicht nach unterschiedlichen Kriterien zu sortieren. Die Ergebnisübersicht wird vom System nach Prozentergebnis der Tests sortiert.

Möchten Sie die Ergebnisse z. B. nach alphabetischer Reihenfolge der Teilnehmer oder nach Startzeit sortiert bekommen, klicken Sie einfach auf die entsprechende Spaltenüberschrift. Das System sortiert die Ergebnisse nun nach dieser Vorgabe um.

**Ergebnisübersicht**

Ergebnisfilter

Testname: \*

Punkte von: 0.0 bis: 999.0

Prozent von: 0.0 bis: 999.0

Alter von: 0 bis: 99

Betrachtungszeitraum: 720 Tage zurückliegend

Schulabschluss: Abschluss nicht relevant

Filtern

Export: Excel PDF

Test-TAN	Name	Bogen	Alter	Status	Punkte	Prozent	Startzeit
po4fpy	Susanne Saubermann	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	143.0 / 155.0	92.26 %	2009-07-16 14:30
r1n3afu	Paul Paulaner	Test 616 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	121.5 / 147.5	82.37 %	2009-06-16 13:49
uehreb8	Average Angela	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	112.0 / 155.0	72.26 %	2009-07-16 14:38
ze24a3i	Susanne Mittermaier	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	66.0 / 155.0	42.58 %	2009-07-16 14:50
akcom1m	Max Mauerblume	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	62.0 / 155.0	40.00 %	2009-07-16 14:45
bi5m2jd	Hans Huber	Test 613 A 2008 V3.1	0	Test abgeschlossen	16.5 / 155.0	10.65 %	2009-07-16 14:58

Für einen detaillierten Überblick über die Ergebnisse eines einzelnen Bewerbers, klicken Sie bitte in der Spalte anzeigen auf das folgende Symbol . Sie erhalten nun eine detaillierte Ergebnisübersicht des jeweiligen Bewerbers aufgegliedert nach Gesamtergebnis, Abschnittergebnis und Kategorieergebnis (s. Abb. auf der folgenden Seite).

Bei Tests, die nur aus einem Abschnitt bestehen, entspricht das Gesamtergebnis dem Abschnittsergebnis.

Möchten Sie sehen, welche Fehler der Bewerber genau gemacht, klicken Sie bitte auf [Testbogen einsehen](#). Fehlerhafte Antworten erkennen Sie sofort, da die Antwortkästchen in diesem Fall rot umrandet sind. Die jeweils richtige Lösung steht hinter dem entsprechenden Kästchen.

**Tipp:**

Zum Ausdrucken der Testergebnisse bietet das System eine **druckoptimierte Ergebnis-Seite** (s. Abb. auf der übernächsten Seite). Klicken Sie hierfür bitte auf das Symbol .

Es ist sinnvoll, den Drucker vorher auf **Querformat** einzustellen.

## Detaillierte Ergebnisübersicht des jeweiligen Bewerbers

OPTA<sub>2</sub> Administrationsbereich

Mein OPTA<sub>2</sub>  
 Abmelden  
 Übersicht & Tests  
 Neue Test-TANs bestellen  
 Assistenten  
 TAN Gültigkeit ändern

### Testergebnis für Test Test 613 A 2008 V3.1

**Prüfung**  
 Anrede: Angela  
 Durchmarschstr.: 12  
 23121 Dornthausen  
 eMail:  
 Alter: 0 Jahre  
 Schulabschluss: Realschulabschluss/Fachschulreife (Klasse 9/10 E)  
 angestrebter Schulabschluss: 2

**Ergebnisübersicht**  
 Testid: uehre08  
 Datum der Testdurchführung: 16.07.09  
 Der Prüfling hat 132,00 von 155,00 Punkten erreicht.  
 Dies entspricht 72,26%  
 Gesamtdauer des Tests: 0:03:11 (Stunden:Minuten:Sekunden)

**Notenspiegel**

- Oberer Leistungsbereich, oben ab 142,00 Punkten
- Oberer Leistungsbereich, unten ab 125,00 Punkten
- ■ mittlerer Leistungsbereich, oben ab 103,50 Punkten
- mittlerer Leistungsbereich, unten ab 77,80 Punkten
- unterer Leistungsbereich, oben ab 48,00 Punkten
- unterer Leistungsbereich, unten ab 0,00 Punkten

**Testbogen ansehen**  
[Hier können Sie den Testbogen einsehen.](#)  
[Hier können Sie den Feedbackbogen ausdrucken.](#)  
[Ablaufübersicht](#)

### Ergebnisse nach Abschnitten

Abschnitt	Punkte
Allgemeines	39,00 von 52,00
Rechnen	36,00 von 51,00
Deutsch	37,00 von 52,00

### Ergebnisse nach Kategorien

Kategorie	Punkte	Prozent
TA - Allgemeinwissen/Wirtschaft	39,0 von 52,0	75,00 %
TM - Rechenkenntnisse, Umgang mit Zahlen und Tabellen	36,0 von 51,0	70,59 %
TV - Deutschkenntnisse	37,0 von 52,0	71,15 %

### Ergebnisse graphisch

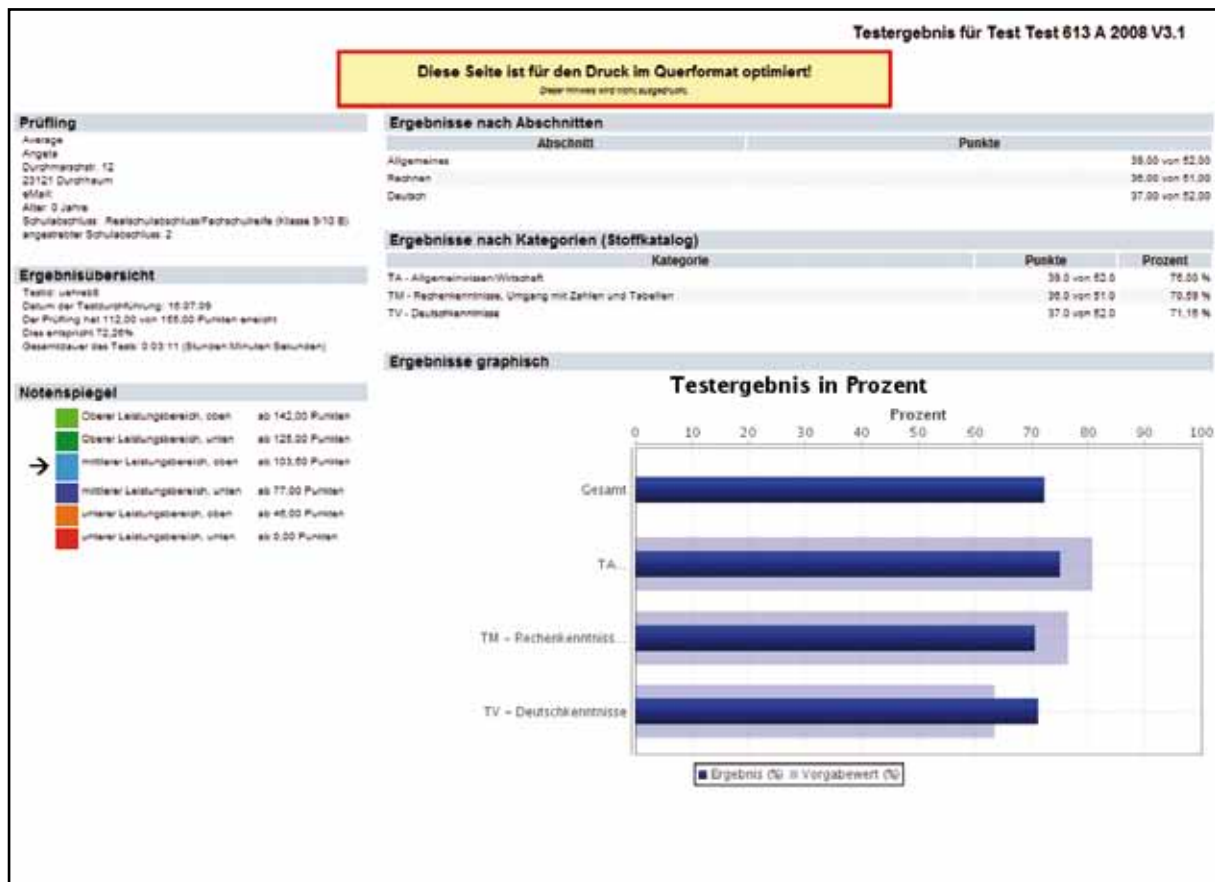
**Testergebnis in Prozent**

Kategorie	Ergebnis (%)	Vorgabewert (%)
Gesamt	75,00	75,00
TA	75,59	75,59
TM - Rechenkenntnis...	71,15	71,15
TV - Deutschkenntnis	71,15	71,15

### Alles auf einen Blick:

In der Version 3.1 werden die Einzelergebnisse auch grafisch dargestellt. Sie haben außerdem die Möglichkeit, Schwellenwerte (Mindestvorgabewerte) pro Kategorie zu hinterlegen.

## Druckoptimierte Ergebnis-Seite



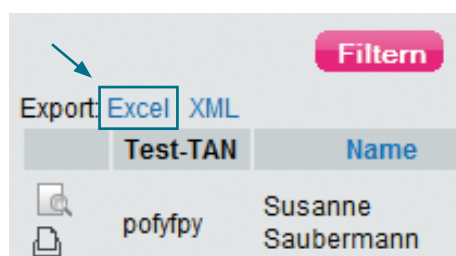
## 7.2 Übertragen und Löschen von Ergebnissen

Grundsätzlich liegen die Test-Ergebnisse in Ihrem Account, bis Sie die Ergebnisse löschen oder uns beauftragen diese zu löschen.

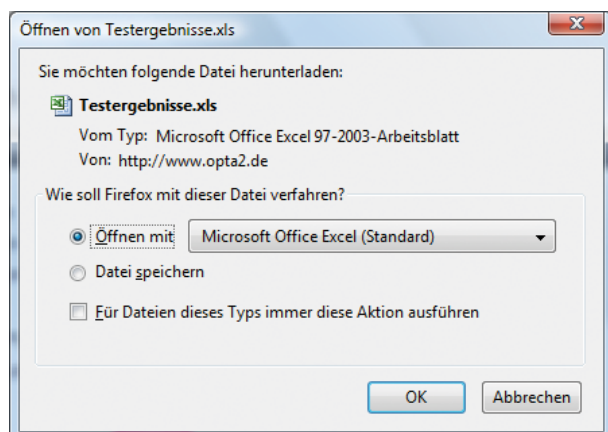
Zum Löschen der Daten klicken Sie in der letzten Spalte auf das folgende Symbol . Es folgt nun eine Abfrage, ob Sie die Daten löschen möchten. Klicken Sie auf „OK“, wenn Sie die Daten **unwiederbringlich** löschen möchten. Wenn nicht, klicken Sie bitte auf „Abbrechen“.

**Achtung:** Haben Sie Daten aus Versehen gelöscht, setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns in Verbindung. Eine Wiederherstellung der Daten ist nur innerhalb von 48 Stunden möglich. Für den entstandenen Aufwand berechnen wir eine Kostenpauschale von 120,00 Euro.

Wenn Sie die Test-Ergebnisse auf Ihren Rechner übertragen möchten, nutzen Sie am einfachsten die Excel-Schnittstelle. Klicken Sie dafür über der Ergebnisübersicht auf das Wort „Excel“.



Wenn Sie die Datei mit Excel öffnen möchten, klicken Sie einfach auf „OK“. Ihr Rechner startet jetzt Excel und lädt die Daten in Excel hoch.



Sollten Ihr Rechner nicht über Excel verfügen, können Sie versuchen, die Liste mit einem anderen Tabellenkalkulationsprogramm (z. B. Numbers von MAC) zu öffnen. In diesem Fall müssen Sie bei der Abfrage „Öffnen mit“ das entsprechende Programm suchen und die Datei damit öffnen.

**Bitte beachten Sie**, dass die Schnittstelle speziell für Excel konfiguriert wurde und wir nicht dafür garantieren können, dass andere Programme die Inhalte richtig wiedergeben.

Die Excel-Schnittstelle ist so aufgebaut, dass für jeden Test ein eigener Reiter angelegt wird. Übertragen werden die folgenden Daten:

Test-ID, Name des Prüflings, Vorname, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, erreichte Punkte, max. erreichbare Punkte, Prozent, Notenspiegel, benötigte Zeit, Testdatum, Alter, Schulabschluss und die Abschnitts- und Kategorieergebnisse jeweils mit den erreichten Punkten, den max. erreichbaren Punkten sowie dem Prozentwert.

Testid	Name des Prüflings	Vorname	Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	erreichte Punkte	max. erreichbare Punkte	Prozent	Notenspiegel	benötigte Zeit	Testdatum	Alter	Schulabschluss	erreichte Punkte	max. erreichbare Punkte
3	polffy	Susanne	Saubermann	Waschstr.	12	23141 Sauberdinger	142	155	92.26	Obere Leistungsbere	251	16.07.09	16	Allgemein H	52	52
4	velre68	Average	Angela	Durchmarsch	12	23121 Durchbaum	112	155	72.26	mittlere Leistungsbere	191	16.07.09	16	Realschulabs	39	39
5	akcpm5m	Max	Mauerblume	Mauernweg	12	23144 Waldorf	62	155	40	unterer Leistungsbere	197	16.07.09	16	Hauptschulabs	26	26
6	zeza3i	Susanne	Mittlermas	Max	12	23121 Mültham	68	155	43.87	unterer Leistungsbere	372	16.07.09	16	Fachhochsch	26	26
7	bk5m9d	Hans	Huber	Huberweg	12	23113 Huberdorf	16.5	155	10.65	unterer Leistungsbere	101	16.07.09	16	Fachhochsch	13	13

Im Reiter „**Umfragefelder**“ finden Sie alle weiteren Daten, die auf der Teststartseite erfasst werden. Das ist insbesondere für die Kunden relevant, die eine speziell auf die Kundenanforderungen zugeschnittene Teststartseite einsetzen.

Mit der Excel-Schnittstelle übertragen Sie alle relevanten Test-Daten auf Ihren Rechner, sodass Sie die Möglichkeit haben, verschiedene Auswertung in Excel vorzunehmen.

Sie haben außerdem die Möglichkeit, die Ergebnisübersicht im XML-Format zu übertragen.

Sollten Sie Fragen zur Übertragung oder Löschung Ihrer Daten haben, wenden Sie sich bitte an unsere Hotline.

## 8. Systemzeiten

---

Grundsätzlich steht das System den Bewerbern zum Teststart montags bis samstags in der Zeit von 6:00 bis 22:00 Uhr zur Verfügung.

Für kundenspezifische Testzugangsseiten ([www.kunde.testdurchfuehren.de](http://www.kunde.testdurchfuehren.de)) können die Zugangszeiten individuell eingeschränkt oder erweitert werden. Wünschen Sie z. B. eine Testdurchführung nur zu Zeiten, wo die Bewerber auch auf unsere Hotline zugreifen können, so ist dies kein Problem. Bei Aufrufen Ihrer Zugangsseite außerhalb der gewünschten Testzeiten erscheint dann folgender Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass Ihnen das System nur in der Zeit von 6:00 bis 22:00 Uhr zur Verfügung steht.

Eine Testdurchführung ist dann unmöglich, weil kein Eingabefeld für die TAN angezeigt wird.

## 9. Individuelle Lösungen

---

Unser System ist so individuell und flexibel wie die Wünsche unserer Kunden. Neben den hier dargestellten standardmäßigen Anwendungen und Funktionen bieten wir Ihnen eine Vielfalt an weiteren Möglichkeiten. Auf Wunsch setzen wir z. B. Ihr eigenes Auswertungsschemata um, spielen Ihre eigenen Testinhalte in das System ein, versehen Ihr Auswertungsschemata mit Kommentaren, ergänzen Ihre Testzugangsseite um für Sie interessante Informationen, erweitern die Filterkriterien oder passen Inhalt und Tonalität der Tests an die Anforderungen Ihres Unternehmens an.

Gerne beraten wir Sie kostenlos und unverbindlich, wie Sie das OPTA<sub>2</sub>-System noch effizienter in Ihrem Unternehmen einsetzen können. Rufen Sie uns an, Frau Lorenz (0212 22207-55) freut sich auf Ihren Anruf.

## 10. Beispielbrief für Bewerber

---

Auf der folgenden Seite finden Sie einen Beispielbrief zur Einladung Ihrer Bewerber zum Online-Test. Sie können diesen Text als Vorlage nutzen und müssen nur die Platzhalter an Ihre entsprechenden Daten anpassen.

Gerne übernehmen wir aber auch die Formulierung eines solchen Anschreibens für Sie – sprechen Sie uns an!

## 11. Technische Bewerberhotline

---

**Telefon: 0212 / 260 498 698**

Mo – Do: 9:00 – 17:00 Uhr

Fr: 9:00 – 14:00 Uhr



## Ihre Bewerbung um einen Ausbildungsplatz – Online-Auswahlverfahren

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Sie haben sich bei uns um einen Ausbildungsplatz beworben.

Unser Auswahlverfahren beginnt mit einem Online-Test, zu dem wir Sie hiermit herzlich einladen.

Über die Internetseite **<http://www.firmenname.testdurchfuehren.de>** gelangen Sie zum Test-System. Beim Aufruf dieser Seite wird überprüft, ob Ihr Internet-Browser so eingestellt ist, dass eine Testdurchführung fehlerfrei erfolgen kann. Sollte dieser Browser-Check fehlschlagen, ändern Sie bitte Ihre Browser-Einstellungen der Anleitung entsprechend und wiederholen Sie den Check.

Sollte es Ihnen nicht gelingen Ihren Browser erfolgreich einzurichten, wenden Sie sich von montags bis donnerstags zwischen 9:00 und 17:00 Uhr und freitags zwischen 9:00 und 14:00 Uhr an die Bewerber-Hotline unter der Telefonnummer: 0212 / 260 498 698

Nach dem erfolgten Browser-Check sollten Sie unbedingt die Bearbeitungshinweise lesen, welche Sie über den gleichnamigen Link erreichen. Danach können Sie zwischen 6:00 und 22:00 Uhr jederzeit die Funktionalität des Systems und die Fragen-Typen kennenlernen, indem Sie die folgende 7-stellige System-Test-TAN für einen Demo-Test eingeben: **>xxxxxxx<**

Wenn Sie sich mit dem System vertraut gemacht haben, können Sie den eigentlichen Online-Test über **<http://www.firmenname.testdurchfuehren.de>** starten.

Zur Durchführung benötigen Sie die folgende(n) 7-stellige(n) Test-TAN(s), welche für Sie persönlich reserviert wurde(n):

**>xxxxxxx< Dauer xx Min.**

**>xxxxxxx< Dauer xx Min.**

Bitte führen Sie den Test zwischen dem xx.xx.2011 und dem xx.xx.2011 jeweils in der Zeit von xx:00 Uhr – xx:00 Uhr durch.

Jede Test-TAN (abgesehen von der System-Test-TAN) kann nur einmal verwendet werden, d.h. wenn Sie die Test-TAN eingeben und den Test beginnen, müssen Sie diesen auch bis zum Ende durchführen. Bitte legen Sie sich vorab einen Taschenrechner und eventuell Stift und Konzeptpapier zurecht und planen Sie für die Bearbeitung entsprechend Zeit ein.

Bitte führen Sie den Test alleine und ohne fremde Unterstützung durch. Sofern wir Sie in unserem Auswahlverfahren weiter berücksichtigen und Sie zu uns ins Unternehmen einladen, werden wir das Ergebnis des Online-Tests durch einen kurzen, schriftlichen Test überprüfen.

Mit freundlichen Grüßen



## Das EpsKA 1 x 1

Tipps und Besonderheiten im Umgang  
mit der Online-Version des EpsKA-Tests

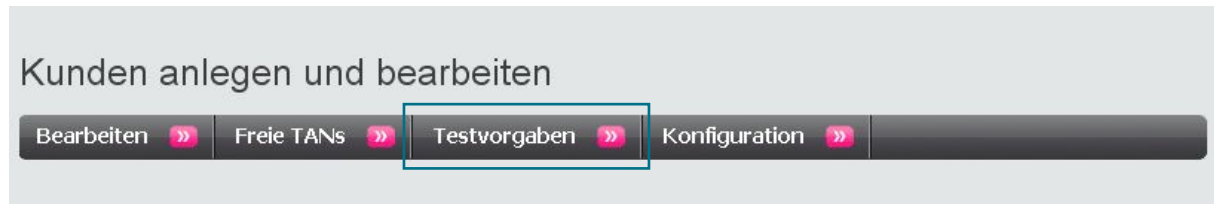
**Version 1.1**



## EpsKA-Test

### Einstellen des Bewerberprofils

Um das Bewerberprofil einzustellen, klicken Sie bitte zuerst auf „Übersicht und Tests“ und anschließend auf den Reiter „Testvorgaben“ unter „Kunden anlegen und bearbeiten“.



**Bitte beachten Sie:** Sie können nur ein Bewerberprofil anlegen, wenn EpsKA-Test-TANs für Sie freigeschaltet wurden. **Das Profil muss vor der Durchführung des ersten Tests eingegeben werden.**

Sie können nun unter „Wert“ die Werte Ihres Bewerber-Profiles eintragen. Die Werte sollten zwischen 1.0 und 5.0 liegen. **Bitte trennen Sie Vor- und Nachkommastelle immer mit einem Punkt** und nicht mit einem Komma. Hinweise zur Festlegung Ihres Profils finden Sie im EpsKA-Handbuch.

Bei der sozialen Erwünschtheit empfiehlt sich als Wert 4.0, da ab diesem Wert die Aussagekraft des Testergebnisses hinterfragt werden sollte.

Auf der nächsten Seite finden Sie zwei Beispiele für ein mögliches Bewerberprofil. Sollten Sie EpsKA nur testen wollen und sich noch keine Gedanken über ein mögliches Profil gemacht haben, empfiehlt sich der Einsatz eines dieser beiden Profile.

Haben Sie Ihr Profil eingegeben, klicken Sie bitte auf „speichern“. Sie können das Profil jederzeit ändern, indem Sie die Seite aufrufen, den entsprechenden Wert eintragen und abspeichern.

Jetzt können Sie den ersten Test durchführen. Um zu den Test-TANs zu gelangen, klicken Sie einfach wieder auf „Anlegen und Bearbeiten“.

**Bitte achten Sie darauf, dass Sie die Profilwerte beim richtigen Text eintragen.** Ist für Sie in der Vergangenheit bereits ein EpsKA-Test zu Demo-Zwecken freigeschaltet worden, befindet sich auch dessen Eingabemaske noch in Ihrem Account.

## Musterbeispiele Bewerberprofile

### Beispiel für ein Bewerberprofil „Kaufmännischer Beruf – vertriebsorientiert“

EpsKA-Testvorgaben

Bearbeiten  Freie TANS  Testvorgaben  Konfiguration

#### Vorgabewert für die Testgültigkeit

Gültigkeit (Tage)

#### Defaultwerte für EpsKA 1.3

Dimensionid	Bezeichnung	Wert
3098	Soziale Erwünschtheit	<input type="text" value="4.0"/>
3099	Teamfähigkeit (passiv integrierbar)	<input type="text" value="4.0"/>
3100	Berufsmotivation (extrinsisch motiviert)	<input type="text" value="3.5"/>
3101	Initiative	<input type="text" value="3.5"/>
3102	Entscheidungskraft (rational)	<input type="text" value="2.5"/>
3103	Teamfähigkeit (aktiv integrierend)	<input type="text" value="4.0"/>
3104	Berufsmotivation (intrinsisch motiviert)	<input type="text" value="3.0"/>
3105	Zuverlässigkeit	<input type="text" value="3.5"/>
3106	Entscheidungskraft (spontan)	<input type="text" value="3.0"/>

### Beispiel für ein Bewerberprofil „Gewerblich-technischer Beruf“

EpsKA-Testvorgaben

Bearbeiten  Freie TANS  Testvorgaben  Konfiguration

#### Vorgabewert für die Testgültigkeit

Gültigkeit (Tage)

#### Defaultwerte für EpsKA 1.3

Dimensionid	Bezeichnung	Wert
3098	Soziale Erwünschtheit	<input type="text" value="4.0"/>
3099	Teamfähigkeit (passiv integrierbar)	<input type="text" value="4.5"/>
3100	Berufsmotivation (extrinsisch motiviert)	<input type="text" value="2.5"/>
3101	Initiative	<input type="text" value="2.5"/>
3102	Entscheidungskraft (rational)	<input type="text" value="4.0"/>
3103	Teamfähigkeit (aktiv integrierend)	<input type="text" value="3.0"/>
3104	Berufsmotivation (intrinsisch motiviert)	<input type="text" value="4.0"/>
3105	Zuverlässigkeit	<input type="text" value="4.0"/>
3106	Entscheidungskraft (spontan)	<input type="text" value="2.5"/>

## Auswertung EpsKA

Bereits kurz nach Ablauf der Test-Zeit können Sie auf die Auswertung zugreifen. Im unteren Teil des Menü-Punktes „Übersicht & Tests“ finden Sie eine Ergebnisübersicht, in der alle durchgeführten Tests tabellarisch aufgeführt sind.

Bei den Leistungstests erfolgt die Darstellung der Gesamtergebnisse bereits in dieser Übersicht. Da bei EpsKA keine Bewertung in Falsch und Richtig erfolgt, sondern ein Profil erstellt wird, sind die EpsKA-Ergebnisse immer schwarz dargestellt.

Test-TAN	Name	Bogen	Alter	Status	Punkte	Prozent	Startzeit
0co42zc	Gößmilch Susanne	Test 613 A 2007 V3.1	0	fertig	143,0 / 155,0	92,26 %	01.07.08 12:00
jonurci	Musterprüfling Max Muster	Test 616 A 2007 V3.1	11	fertig	117,0 / 147,5	79,32 %	01.07.08 12:00
654c0jl	Dümmlich Paul	Test 613 A 2007 V3.1	0	fertig	116,5 / 155,0	75,16 %	01.07.08 12:00
lbc8ei5	Sauschlau Samuel	Test 613 A 2007 V3.1	0	fertig	114,0 / 155,0	73,55 %	01.07.08 12:00
omk05z6	Richtig Rita	Test 613 A 2007 V3.1	0	fertig	01,5 / 155,0	52,50 %	01.07.08 12:00
w8cm5ou	Rullos Rudi	Test 613 A 2007 V3.1	0	fertig	74,5 / 155,0	48,08 %	01.07.08 12:00
h2713u	Testkunde 1 2	Test 616 A 2007 V3.1	0	fertig	36,5 / 147,5	24,75 %	01.07.08 12:00
h1nhlib	Knut Knurzig	EpsKA 1.3	0	fertig	0,0 / 0,0	0,00 %	01.07.08 13:58

Zur Ansicht der Auswertungen auf das Symbol Blatt mit Lupe klicken

EpsKA-Ergebnisse werden schwarz dargestellt

Das Online-System bietet Ihnen drei unterschiedliche Auswertungen für EpsKA an:

- Eine **tabellarische Auswertung** mit Darstellung der Abweichung des Bewerberprofils zum Kriterienprofil.
- Eine **graphische Auswertung** mit einem Vergleich des Bewerberprofils mit dem von Ihnen vorgegebenen Kriterienprofil und einem Durchschnittsprofil (über alle Bewerber).
- Eine **schriftliche erklärende Auswertung**, in der auch Korrelationen einzelner getesteter Dimensionen betrachtet werden (siehe Beispiel auf Seite 41).

Um auf die verschiedenen Auswertungen zuzugreifen, klicken Sie bitte auf das Symbol des Blattes mit der Lupe, welches Sie vor dem Bewerbernamen finden. Sie gelangen dann zur Detailseite des jeweiligen Bewerbers (s. Abbildung auf der folgenden Seite). Im oberen Teil der Detailseite finden Sie noch einmal alle persönlichen Daten des Bewerbers und die zur Bearbeitung in Anspruch genommene Zeit. Im unteren Bereich sehen Sie bereits eine Schnellübersicht der tabellarischen und graphischen Auswertung nach Dimensionen. Dabei vergleicht das System das Profil des Bewerbers mit dem von Ihnen eingestellten Wunschprofil und mit der Stichprobe aller vorherigen Bewerber.

OPTA Administrationsbereich

Mein OPTA  
Abmelden  
Übersicht & Tests  
Neue Test Tests bestellen

## Feedback-Bogen für EpsKA 1,1 45

**Testkandidat**  
 Titel  
 Name  
 Matrikelnr.: 32  
 81234 Knechtlingen  
 eMail  
 Alter: 5 Jahre

**Dauer**  
 Gesamtdauer des Tests: 1567 Sekunden

**Testbogen ansehen**  
[Hier können Sie den Testbogen einsehen](#)  
[Testzusammenfassung als PDF generieren \(Kurzform\)](#)  
[Testzusammenfassung als PDF generieren \(mit Auswertung\)](#)  
[Ablaufübersicht](#)

siehe unten stehende Erläuterungen 1. bis 4.

### Ergebnisse nach Dimensionen

ID	Dimension	Punkte Kandidat	Punkte Stichprobe	Differenz Stichprobe	Punkte Kritikergroß	Differenz Kritikergroß
1	* Teamfähigkeit (aktiv integrierend)	4,55	4,55	0,00	3,00	1,55
2	* Teamfähigkeit (passiv integrierbar)	2,73	2,59	0,14	4,00	-1,27
3	* Berufsmotivation (intrinsisch motiviert)	3,78	4,06	-0,29	3,00	0,78
4	* Berufsmotivation (extrinsisch motiviert)	4,11	3,83	0,28	3,50	0,61
5	* Entscheidungsstil (spontan)	4,28	4,29	0,00	3,00	1,28
6	* Entscheidungsstil (rational)	2,43	2,50	-0,07	4,50	-2,07
13	* Intelligenz	3,98	4,10	-0,14	3,50	0,48
14	* Zuverlässigkeit	3,50	3,83	-0,33	4,50	-1,00
15	Soziale Erwünschtheit	1,65	1,98	-0,33	3,00	-1,35
<b>Gesamtwertung</b>				<b>1,04</b>		<b>9,03</b>

\* **Interpretationshilfe**

### Ausprägung auf einer Skala von 1 bis 5

Legend: ■ Kandidat ■ Stichprobe ■ Kritikergroß

Impressum | AGB | Datenschutz | Kontakt

1. Unter „**Hier können Sie den Testbogen einsehen**“ nehmen Sie Einblick in den vom Bewerber ausgefüllten Testbogen und können erkennen, welche Frage der Bewerber wie beantwortet hat. Außerdem haben Sie die Möglichkeit den Testbogen z.B. für die Bewerberakte auszudrucken.
2. Wenn Sie die graphischen und tabellarischen Ergebnisse ausdrucken möchten, klicken Sie bitte auf „**Testzusammenfassung als PDF generieren (Kurzform)**“. Sie erhalten dann ein druckbares PDF mit den Bewerberdaten und den Auswertungen in graphischer und tabellarischer Form (s. Abbildung auf Seite 40).
3. Mit einem Klick auf „**Testzusammenfassung als PDF generieren (mit Auswertung)**“ erhalten Sie ein druckbares PDF mit tabellarischer, graphischer und textlicher Auswertung (s. Abbildung auf Seite 41). Diese können Sie z.B. mit ins Vorstellungsgespräch nehmen und/oder dem Bewerber aushändigen.
4. Mit einem Klick auf „**Ablaufübersicht**“ erhalten Sie einen Einblick in das Ablaufprotokoll des Tests. Das Ablaufprotokoll dient überwiegend der Sicherheit bei der Testdurchführung und ist für Sie wahrscheinlich von nachgeordnetem Interesse.

**Beispiel für die Testzusammenfassung in Kurzform als druckbares PDF**

EpsKA 1.1 45



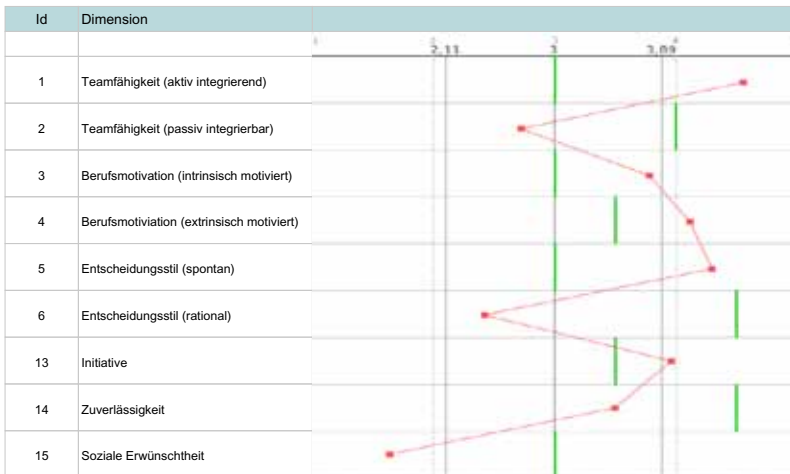
**Testkandidat**

Knut Knurrig  
 Knaufstr. 32  
 01234 Knedlingen  
 E-Mail:  
 Telefon:  
 Schulabschluss:  
 Fachhochschulreife (Klasse 12)

Knut Knurrig

**Ergebnisse nach Dimension**

Id	Dimension	Punkte Kandidat	Punkte Stichprobe	Differenz Stichprobe	Punkte Kriterienprofil	Differenz Kriterienprofil
1	* Teamfähigkeit (aktiv integrierend)	4,55	4,55	0,00	3,00	1,55
2	* Teamfähigkeit (passiv integrierbar)	2,73	2,59	0,14	4,00	-1,27
3	* Berufsmotivation (intrinsisch motiviert)	3,78	4,06	-0,28	3,00	0,78
4	* Berufsmotivation (extrinsisch motiviert)	4,11	3,83	0,28	3,50	0,61
5	* Entscheidungsstil (spontan)	4,29	4,29	0,00	3,00	1,29
6	* Entscheidungsstil (rational)	2,43	2,50	-0,07	4,50	-2,07
13	* Initiative	3,96	4,10	-0,14	3,50	0,46
14	* Zuverlässigkeit	3,50	3,63	-0,13	4,50	-1,00
15	* Soziale Erwünschtheit	1,65	1,98	-0,33	3,00	-1,35
Gesamtabweichung (* eingerechnete Werte)				1,04		9,03



# Beispiel für die Testzusammenfassung mit Auswertung als druckbares PDF

**EpsKA 1.1 45**

**Testkandidat**  
Knut Knurrig  
Knaufstr. 32  
01234 Knedlingen





**Soziale Erwünschtheit**

Die Skala zur Messung der „Sozialen Erwünschtheit“ ist eine Kontrollskala. Mit ihrer Hilfe wird ermittelt, inwieweit der Bewerber hinsichtlich seiner Reaktionen auf die im EpsKA geschilderten Situationen ehrlich und authentisch geantwortet hat oder ob sein Antwortverhalten von dem Bestreben beeinflusst war, in einem möglichst guten Licht da zu stehen.



- er angibt, ein Versprechen nur „eventuell“ einzuhalten, wenn von dessen Sinn nicht überzeugt ist und somit vielleicht einfach darüber hinweg geht.
- er sich nur eventuell zu Beginn der Schulstunde meldet, wenn er die Hausaufgaben nicht erledigen konnte.
- man sich bei diesem Bewerber nicht darauf verlassen kann, dass er schwierige Aufgaben auch dann zu lösen versucht, wenn dies einen zeitlichen Mehraufwand bedeutet, sondern dass er wahrscheinlich schnell zum Nächsten übergeht.



**Teamfähigkeit aktiv / Initiative**

Der Bewerber zeichnet sich aus durch deutlich überdurchschnittliche Werte, sowohl in puncto Eigeninitiative als auch hinsichtlich seiner Tendenz, d.h., der Motivation und Fähigkeit, andere im Sinne der aktiv integrierenden Teamfähigkeit - z. B. durch Koordination, durch Integration verschiedener Sichtweisen oder durch Aktivitäten zur Klärung der Zusammenarbeit - mit einzubeziehen.

Ebenso ist er bei der Beseitigung kleinerer Störungen, dem Vermeiden von Leerlaufzeiten und dem Anbieten von Mithilfe bei Projekten überaus engagiert. Gleiches gilt für seinen Tatendrang im Hinblick auf das Kennenlernen neuer Aufgaben oder das Entwickeln eigener Ideen und Lösungsvorschläge. Somit ist neben der aktiv integrierenden Teamfähigkeit auch die Initiativkraft deutlich überdurchschnittlich ausgeprägt. Insgesamt betrachtet ist für diesen Bewerber daher in jedem Fall ein hohes Aktivitätsniveau charakteristisch. Dies zeigt sich sowohl in seinem Sozialverhalten, das davon geprägt ist, dass er in hohem Maße auf andere zugeht und seine vorhandenen Ideen einbringt, als auch in dem starken Engagement in Bezug auf inhaltliche arbeitsbezogene Aspekte.

Diese Kombination aus Initiativkraft und Handlungsorientierung sowie Sozialkompetenz im Sinne der aktiv integrierenden Teamfähigkeit ist sicherlich in einer Vielzahl von Ausbildungsberufen von Vorteil, in dieser Form und Ausprägung eher selten und zeichnet den Bewerber deshalb als potenziellen Aktivposten aus.

**Teamfähigkeit passiv**

Bewerber mit einer hohen Ausprägung bei der passiv integrierbaren Teamfähigkeit sind dadurch zu charakterisieren, dass sie sich gut in bestehende Strukturen und Gruppen einfügen können.

Häufig sind Bewerber mit hohen Werten in der passiv integrierbaren Teamfähigkeit darum bemüht nicht (negativ) aufzufallen. Sie orientieren sich an anderen und richten sich nach Regeln und ungeschriebenen Gesetzen. In Gruppensituationen bringen sie sich vorrangig nach Aufforderung durch andere ein, anstatt selbst in hohem Maße auf andere einzuwirken.

Geht damit ein geringerer Grad an aktiv integrierender Teamfähigkeit einher, überlässt der Bewerber koordinierende oder steuernde Funktionen in der Regel eher anderen und hält sich selbst eher zurück, wenn es darum geht, im Gruppenkontext Positionen zu vertreten. Bei Konflikten warten passiv integrierbare Typen eher ab und überlassen anderen die Initiative.

Im Hinblick auf diesen Bewerber zeigt sich somit, dass seine Bereitschaft und Fähigkeit sich in bestehende Strukturen und Regeln einzufügen nur durchschnittlich ausgeprägt ist.

**Berufsmotivation**

Der Bewerber zeichnet sich durch sehr hohe Werte hinsichtlich der extrinsischen Motivation aus. Diesbezüglich zählt der Kandidat zu den 11% derjenigen Bewerber, die am stärksten durch außerhalb der Tätigkeit liegende Faktoren, wie soziale Anerkennung oder die Entlohnung motiviert werden.

Im Gegensatz dazu ist der Wert für die intrinsische Motivation verglichen mit der Referenzgruppe nur unterdurchschnittlich ausgeprägt. Dies bedeutet der Bewerber ist weniger durch die Ausübung einer spezifischen Tätigkeit an sich motiviert, sondern stärker und in hohem Maße an externen Anreizen interessiert und ausgerichtet.

Aus diesem Grund sollten zusätzlich die Ergebnisse in den Bereichen Initiative und aktiv integrierende Teamfähigkeit daraufhin geprüft werden, ob sich die hohe extrinsische Motivierbarkeit des Bewerbers auch in hohem Engagement niederschlägt.

**Zuverlässigkeit**

Hohe Werte auf der Skala Zuverlässigkeit sprechen dafür, dass der Bewerber sich gewissenhaft an Vorschriften hält und ein ausgeprägtes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt zeigt. Er stellt eigene Vorstellungen dann zurück, wenn Regeln oder Vorgaben dem entgegenstehen und ist aufmerksam gegenüber Erwartungen Dritter. Er hält Zusagen und Absprachen ein und ist generell als gewissenhaft zu beschreiben. Kandidaten mit extrem hohen Werten können dabei manchmal zu bedingungslos an generellen Vorgaben oder einmal vereinbarten Regelungen festhalten.

Bewerber mit niedrigen Werten hingegen sehen Absprachen und Regeln nicht immer als für sie verbindlich an. Es ist daher bei diesen Bewerbern von einer gewissen Nachlässigkeit, verminderter Sorgfalt und gering ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein auszugehen.

Hinsichtlich seiner Zuverlässigkeit erzielt der Bewerber einen gemessen an der Referenzgruppe leicht unterdurchschnittlichen Wert. Dies macht sich unter anderem daran fest, dass

Knut Knurrig

Punkte Kriterienprofil	Differenz Kriterienprofil
3,00	1,55
4,00	-1,27
3,00	0,78
3,50	0,51
3,00	1,29
4,50	-2,07
3,50	0,46
4,50	-1,00
3,00	-1,35
	9,03



Seite 1 von 4



**Teamfähigkeit aktiv / Initiative**

Der Bewerber zeichnet sich durch deutlich überdurchschnittliche Werte, sowohl in puncto Eigeninitiative als auch hinsichtlich seiner Tendenz, d.h., der Motivation und Fähigkeit, andere im Sinne der aktiv integrierenden Teamfähigkeit - z. B. durch Koordination, durch Integration verschiedener Sichtweisen oder durch Aktivitäten zur Klärung der Zusammenarbeit - mit einzubeziehen.

Ebenso ist er bei der Beseitigung kleinerer Störungen, dem Vermeiden von Leerlaufzeiten und dem Anbieten von Mithilfe bei Projekten überaus engagiert. Gleiches gilt für seinen Tatendrang im Hinblick auf das Kennenlernen neuer Aufgaben oder das Entwickeln eigener Ideen und Lösungsvorschläge. Somit ist neben der aktiv integrierenden Teamfähigkeit auch die Initiativkraft deutlich überdurchschnittlich ausgeprägt. Insgesamt betrachtet ist für diesen Bewerber daher in jedem Fall ein hohes Aktivitätsniveau charakteristisch. Dies zeigt sich sowohl in seinem Sozialverhalten, das davon geprägt ist, dass er in hohem Maße auf andere zugeht und seine vorhandenen Ideen einbringt, als auch in dem starken Engagement in Bezug auf inhaltliche arbeitsbezogene Aspekte.

Diese Kombination aus Initiativkraft und Handlungsorientierung sowie Sozialkompetenz im Sinne der aktiv integrierenden Teamfähigkeit ist sicherlich in einer Vielzahl von Ausbildungsberufen von Vorteil, in dieser Form und Ausprägung eher selten und zeichnet den Bewerber deshalb als potenziellen Aktivposten aus.

**Teamfähigkeit passiv**

Bewerber mit einer hohen Ausprägung bei der passiv integrierbaren Teamfähigkeit sind dadurch zu charakterisieren, dass sie sich gut in bestehende Strukturen und Gruppen einfügen können.

Häufig sind Bewerber mit hohen Werten in der passiv integrierbaren Teamfähigkeit darum bemüht nicht (negativ) aufzufallen. Sie orientieren sich an anderen und richten sich nach Regeln und ungeschriebenen Gesetzen. In Gruppensituationen bringen sie sich vorrangig nach Aufforderung durch andere ein, anstatt selbst in hohem Maße auf andere einzuwirken.

Geht damit ein geringerer Grad an aktiv integrierender Teamfähigkeit einher, überlässt der Bewerber koordinierende oder steuernde Funktionen in der Regel eher anderen und hält sich selbst eher zurück, wenn es darum geht, im Gruppenkontext Positionen zu vertreten. Bei Konflikten warten passiv integrierbare Typen eher ab und überlassen anderen die Initiative.

Im Hinblick auf diesen Bewerber zeigt sich somit, dass seine Bereitschaft und Fähigkeit sich in bestehende Strukturen und Regeln einzufügen nur durchschnittlich ausgeprägt ist.

**Berufsmotivation**

Der Bewerber zeichnet sich durch sehr hohe Werte hinsichtlich der extrinsischen Motivation aus. Diesbezüglich zählt der Kandidat zu den 11% derjenigen Bewerber, die am stärksten durch außerhalb der Tätigkeit liegende Faktoren, wie soziale Anerkennung oder die Entlohnung motiviert werden.

Im Gegensatz dazu ist der Wert für die intrinsische Motivation verglichen mit der Referenzgruppe nur unterdurchschnittlich ausgeprägt. Dies bedeutet der Bewerber ist weniger durch die Ausübung einer spezifischen Tätigkeit an sich motiviert, sondern stärker und in hohem Maße an externen Anreizen interessiert und ausgerichtet.

Aus diesem Grund sollten zusätzlich die Ergebnisse in den Bereichen Initiative und aktiv integrierende Teamfähigkeit daraufhin geprüft werden, ob sich die hohe extrinsische Motivierbarkeit des Bewerbers auch in hohem Engagement niederschlägt.

**Zuverlässigkeit**

Hohe Werte auf der Skala Zuverlässigkeit sprechen dafür, dass der Bewerber sich gewissenhaft an Vorschriften hält und ein ausgeprägtes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt zeigt. Er stellt eigene Vorstellungen dann zurück, wenn Regeln oder Vorgaben dem entgegenstehen und ist aufmerksam gegenüber Erwartungen Dritter. Er hält Zusagen und Absprachen ein und ist generell als gewissenhaft zu beschreiben. Kandidaten mit extrem hohen Werten können dabei manchmal zu bedingungslos an generellen Vorgaben oder einmal vereinbarten Regelungen festhalten.

Bewerber mit niedrigen Werten hingegen sehen Absprachen und Regeln nicht immer als für sie verbindlich an. Es ist daher bei diesen Bewerbern von einer gewissen Nachlässigkeit, verminderter Sorgfalt und gering ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein auszugehen.

Hinsichtlich seiner Zuverlässigkeit erzielt der Bewerber einen gemessen an der Referenzgruppe leicht unterdurchschnittlichen Wert. Dies macht sich unter anderem daran fest, dass

Knut Knurrig

Seite 2 von 4



... nach ergänzenden intuitiv und flexibel und ... verstand leiten und ... gleichen Konsequenzen das „Bauchgefühl“ oft ... Ungewissheit in Kauf ... fängenden Problemen.

... intuitiv beschrieben ... fach vorpreschen und ...

... ch zu analysieren. Es ... Entscheider bereiten ... atisch. Deshalb ist der ... führt haben. Dies geht ... nmt als eine spontan ... s sein, dass sie unter ... hen Alternativen und ...

... tisch-durchdacht bzw. ... smus und zeitintensive ...

... en. ... idungen..

... nau zu überlegen, wie ...

... hiedene Möglichkeiten



Seite 3 von 4

Knut Knurrig

Seite 4 von 4

41







Ein Produkt der  
Ullrich Testsysteme GmbH & Co. KG  
Cronenberger Straße 58  
42651 Solingen

Einen Ansprechpartner des Vertriebs  
erreichen Sie unter:

Telefon: 0212 22207-0  
[info@ullrich-testsysteme.de](mailto:info@ullrich-testsysteme.de)

Technische Hotline  
0212 260498698